Panasonic®

商务・家庭两用高性能传真机

机型 KX-F808CN

使用说明书

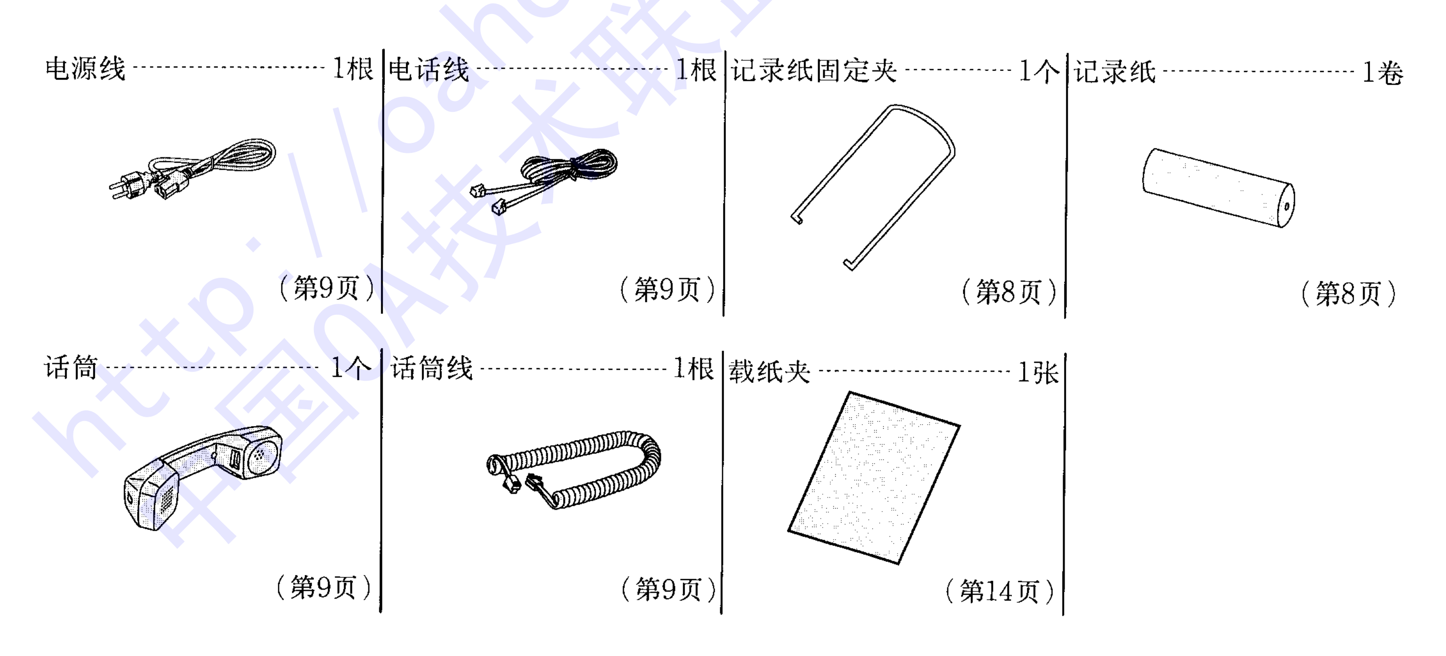


请在使用本机器前，详细阅读此使用说明书。

请在使用前阅读第58页上的安全注意事项，
阅读和理解全部说明。

附件

关于换记录纸，见第59页。



此说明书的任何细节如有修改，恕不另行通知。
封面上的照片与实际产品稍有不同。

感谢您购买松下小型传真机。

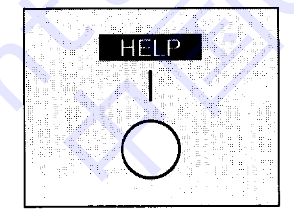
功能

简介
- 台式型
- LCD(液晶显示)读出系统
- 自动切纸刀
- 静音响铃传真识别系统(第23页)
- 辅助功能(见下面)
- TAM(电话答录机)接口(第18页)
- 复印功能(第25页)

传真
- 文件自动送入装置(多至15页)
- 64级半色调
- 清晰度：标准/精细/超精细/半色调(第15页)
- 延迟传送(第36页)
- 国际传送方式（第42页）
- 用分机遥控接收传真（第37页）
- “垃圾邮件”省纸功能(第39页)
- 纸张节省功能（第43页）
- 放大影印（第44页）

综合电话系统
- 单触拨号(12个电话号码)(第32页)
- 28组简速拨号(第33页)
- 免提扬声器电话(第12页)
- 电话号码记忆功能(第34页)

辅助键功能



使用本机时，如果说明书被丢失，可使用此功能，它将给用户提供说明书。

当按HELP键时，本机将打印一份英文的快速参考资料。

注意事项：
当您与电话答录机一起使用本机时，应把第63页上的传真通信活页传送给您的几个同事。这样，您就能确认您的传真机和电话答录机的功能是否正常，并将传送文件和记录留言的程序通知他们。

目录表

1 安装和开始使用时的准备

2 基本操作

电话

传真

复印机

3 基本设定

4 先进功能

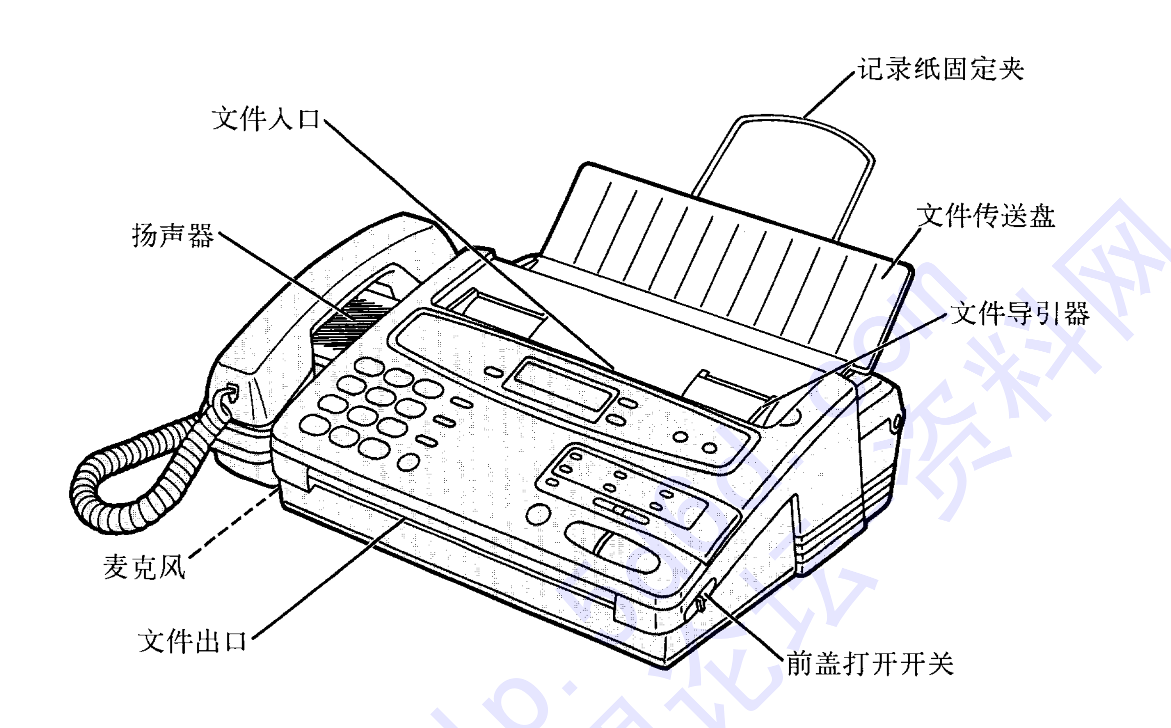
5 打印报表

6 故障检修与保养

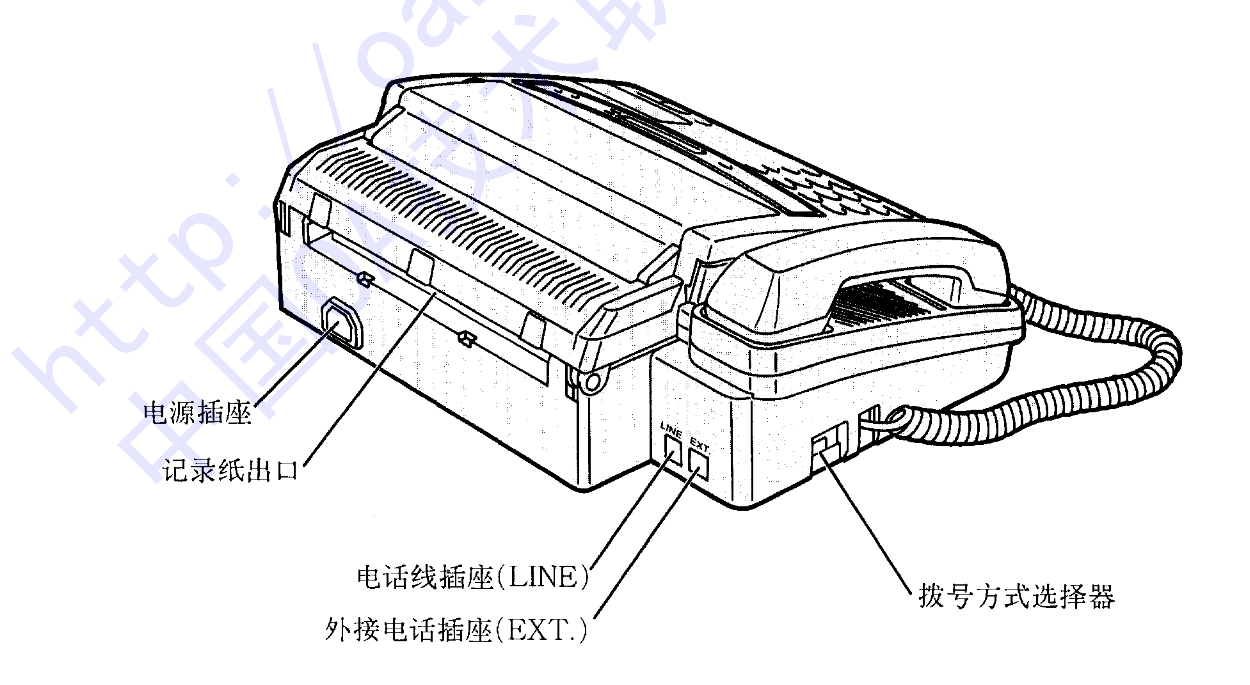
7 综合信息

控制器的位置

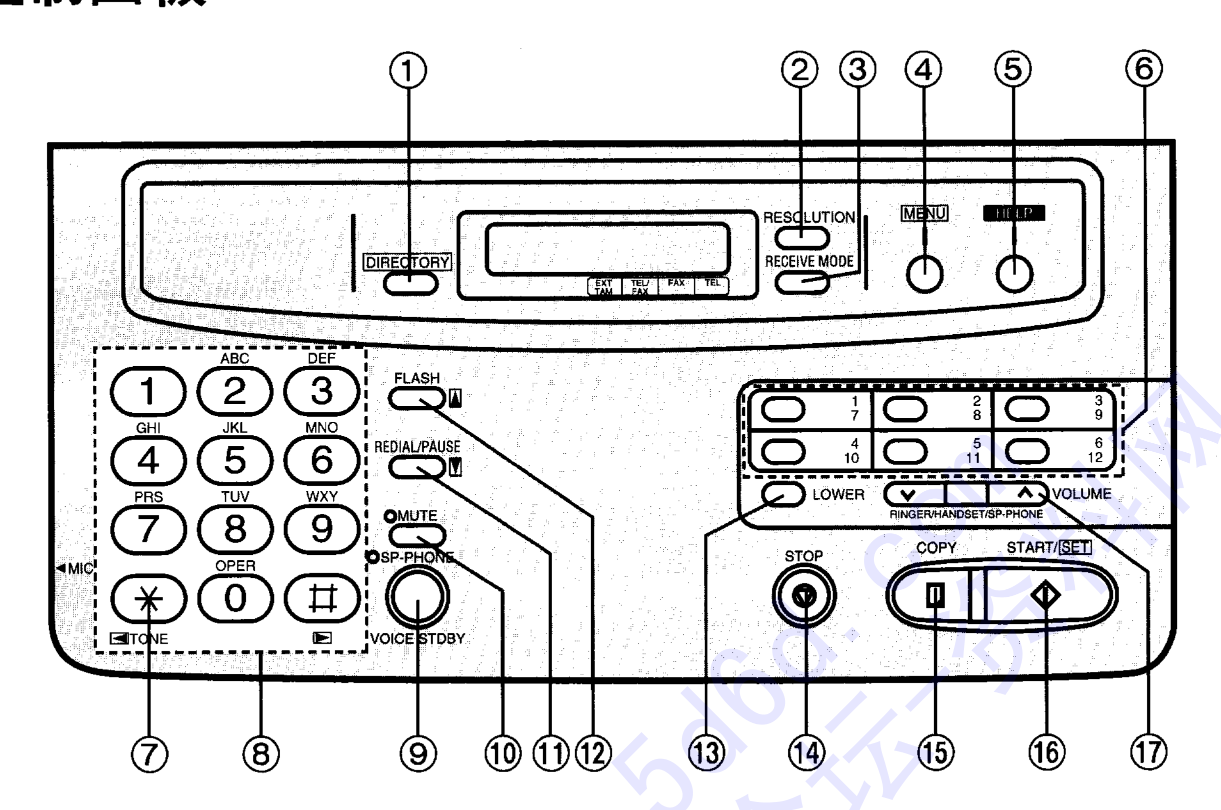
前视图



后视图



控制面板



① **DIRECTORY键**(第12、17和34页)
用于简速拨号，也可用于电子电话号码储存。

② **RESOLUTION键**(第15页)
用来调整扫描线的密度。

③ **RECEIVE MODE键**(第11页)
用来选择所要的接收方式。

④ **MENU键**
用来启动和退出不同程序。

⑤ **HELP键**(第3页)
用来印出操作简易指南。

⑥ **直拨组键**(第12、17和29页)
用于单触拨号。还可在设定Logo和组键名时用作字母键。

⑦ **TONE键**(第47页)
用来在拨号操作过程中临时把拨号方式从脉冲式改成音频式。

⑧ **拨号键板**
用于拨号操作和系数设定。也可用作字母键。

⑨ **SP-PHONE/VOICE STDBY键**(第12和46页)
用于挂机拨号和通话要求功能。

⑩ **MUTE键**(第13页)
用于闭音。

⑪ **REDIAL/PAUSE键**(第13和47页)
用于重拨上一次拨号，也可用在拨号过程中的暂停。

⑫ **FLASH键**(第47页)
用作挂机键，也可用来从您的主交换机取得某些功能。

⑬ **LOWER键**(第12、17和32页)
用来取得单触拨号的下组键(7至12)。

⑭ **STOP键**(第16页)
用来中止传真通信。

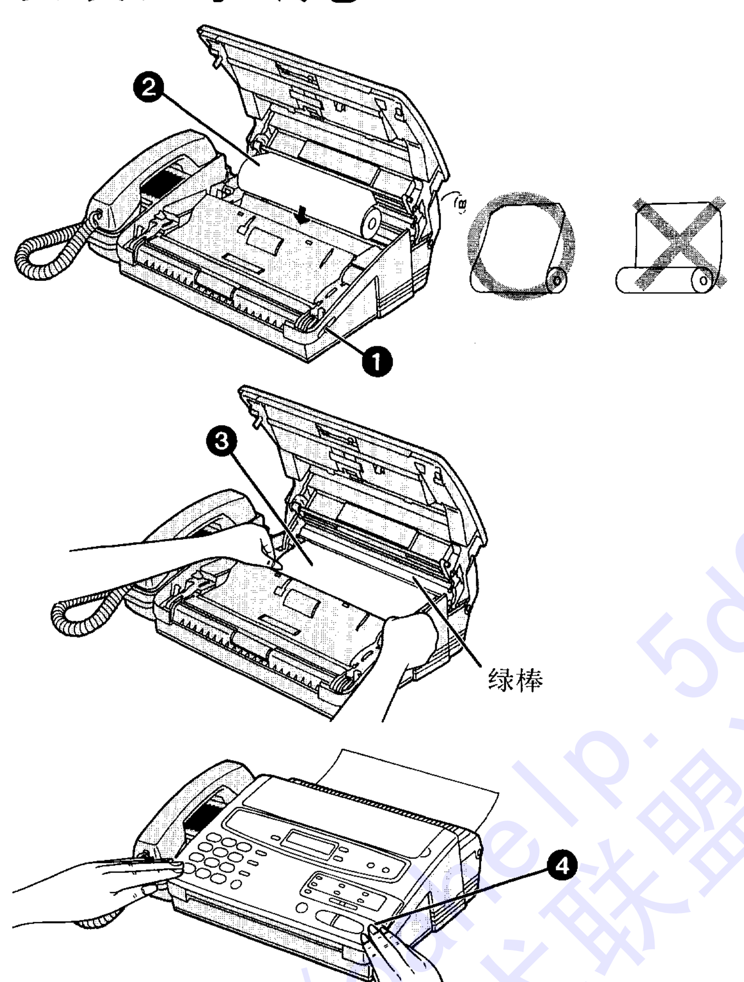
⑮ **COPY键**(第25页)
用来开始复印功能。

⑯ **START/SET键**
用来开始传真通信。也可用来储存设定过程中的系数。

⑰ **VOLUME键**(第10页)
用来调节响铃、喇叭和话筒的音量级。

安装您的机器

安装记录纸卷



❶ 向前移动开关，打开前盖。

❷ 把记录纸放入机器。
—请务必将记录纸的光泽面朝上，并确认纸卷无松弛，纸卷上无胶布或胶水残余物(见下面的注释)。

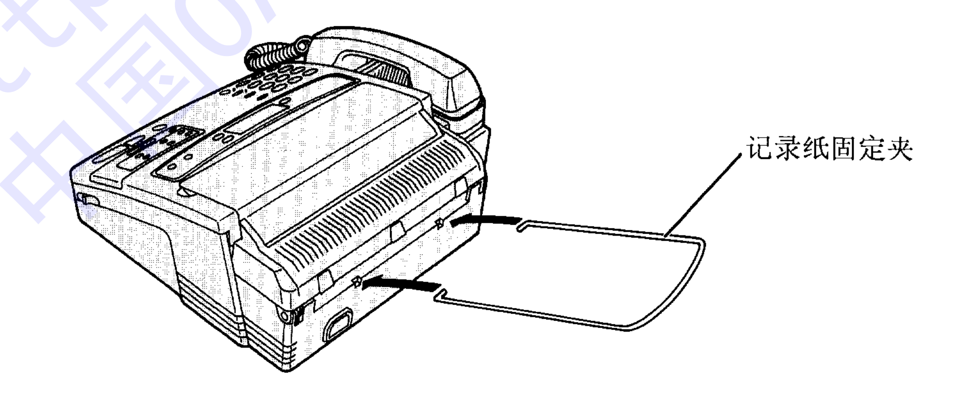
❸ 将记录纸开始处插入绿棒底下。

❹ 轻压两头，将前盖小心盖上。

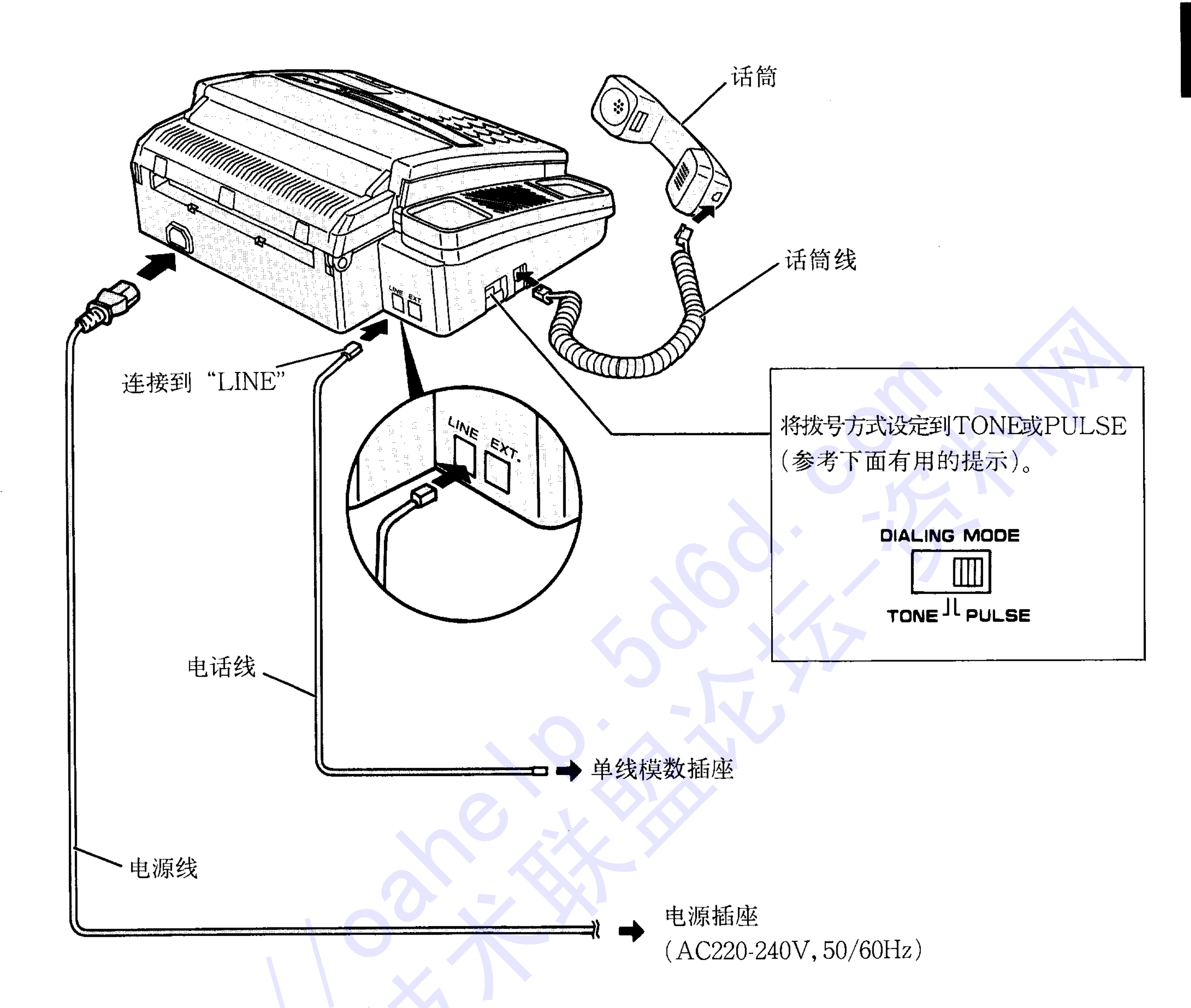
注意:

- 请仅使用所附的记录纸或特别指定的记录纸，否则打印品质可能受到影响或者感热头可能发生过热磨损。订购编号见第59页。
- 一些记录纸卷的开始处可能使用胶水或胶布来粘贴。胶水、胶布上的残余物可导致卡纸。为防止此事发生，请将新记录纸在安装前就裁掉大约150毫米。

安装记录纸固定夹



连接与设定拨号方式



设定拨号方式有用的提示:

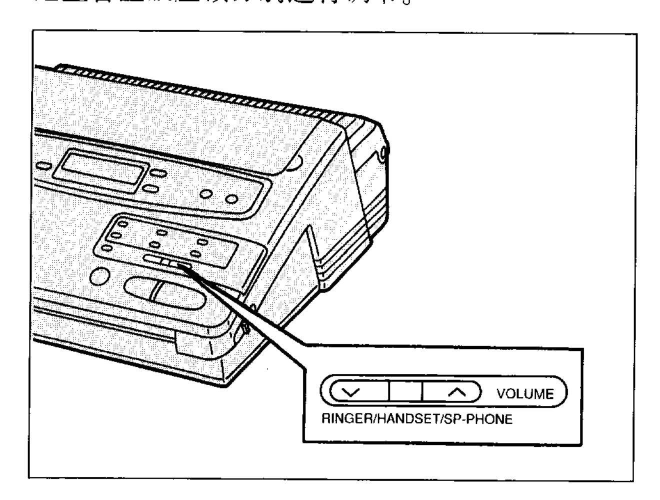
1. 保证拨号方式选择器被设定到PULSE位置。
2. 拿起话筒或者按SP-PHONE键，然后听拨号声。
3. 拨一个熟悉的号。
4. 若电话打通了，则说明本机连接在一个脉冲交换机上。让选择器定到PULSE位置。
5. 若电话没打通，则说明本机则被连接在一个双音频交换机上。将选择器置于TONE。

注意:

- 为了避免其他设备的干扰，我们建议使用一个单独的电源插座。
- 当您使用本产品时，应将机器放置在接近插座处，方便您使用。
- 在停电过程中，本机将不工作。
- 在剥去外接电话插座(EXT.)上的胶布后，您可以把一部外接电话/答录机连接到本机上。当您与一部答录机一起使用时，参考第18页上的说明。

调节音量

您可以调节响铃、话筒和喇叭的音量级。
这些音量级应该分别进行调节。



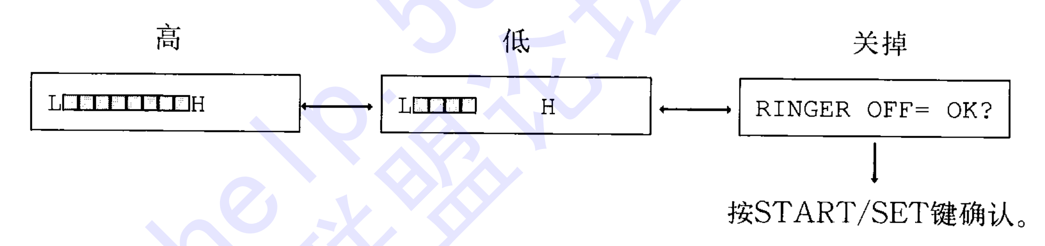
增加音量级：
反复按 ∧ 键。

降低音量级：
反复按 ∨ 键。

－显示器上黑方块的个数表示以下音量级。

响铃音量

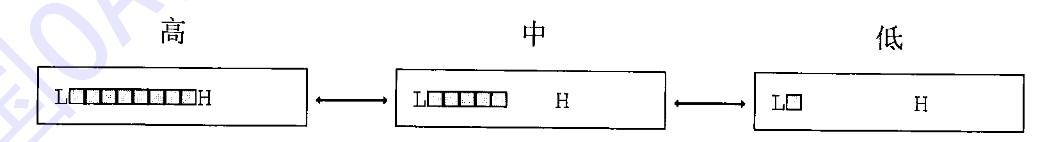
在本机处于闲置状态时，反复地按(∧/∨)键。
现有3级。



注意：
- 如果响铃音量调到关掉位置，本机就不会响铃，显示器在闲置状态就会显示“RINGER　OFF”。

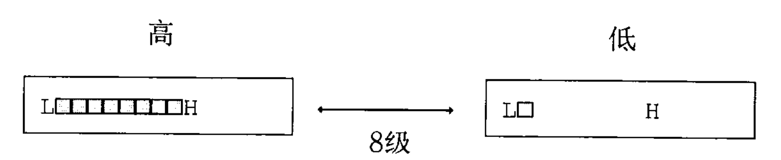
话筒音量

当话筒在用时，反复地按(∧/∨)键。
现有3级。



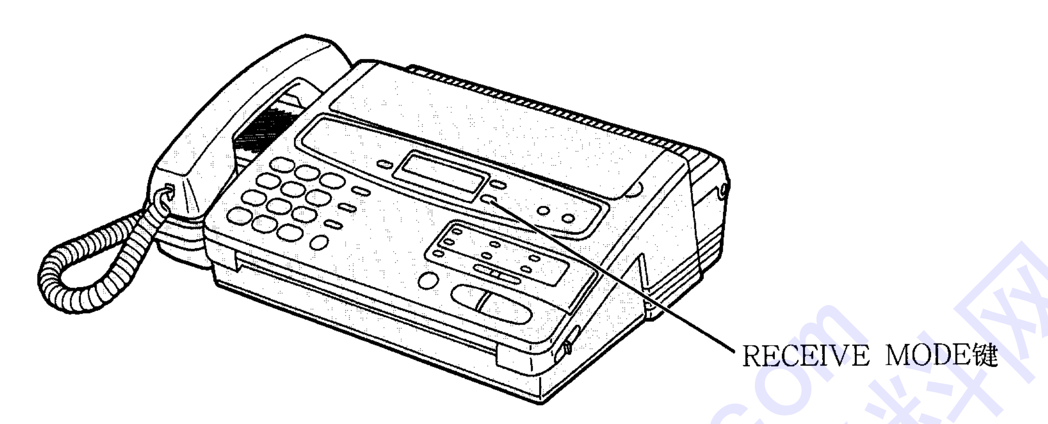
扬声器音量

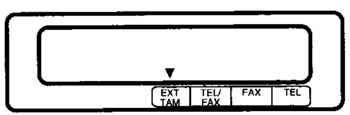
当扬声器在使用时，反复地按(∧/∨)键。
现有8级。



选择接收方式

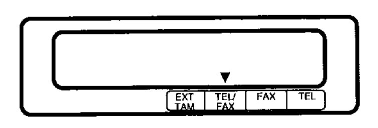
通过反复地按RECEIVE MODE键，选择所要的接收方式。所选择的方式会被显示出来。





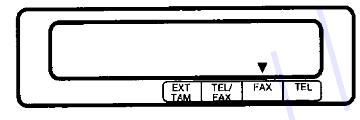
EXT.TAM方式：

当您想连接一部电话答录机(TAM)来记录留言，而又想接收传真信息时，选择此方式。至于更详细的说明，见第18页。



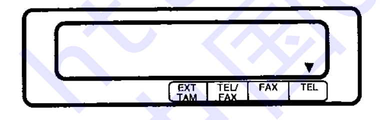
TEL/FAX方式：

当您想用响铃方式接电话并想在听不到响铃的情况下接收传真信息时，选择此方式。您可以只接电话而不会受打来传真的干扰。至于详细的说明，见第22页。



FAX方式：

当您只想接收传真文件时，选择此方式。本机将自动答录全部电话并开始接收传真信息。至于更详细的说明，见第24页。



TEL方式：

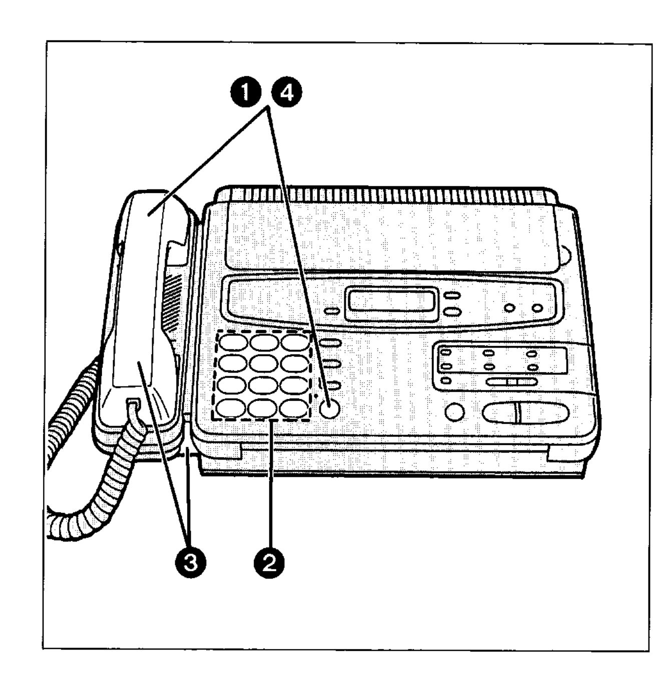
当您想设定本机不自动答录任何来电时，选择此方式。
当您拿起话筒并要接收传真时，你可以按START/SET键来接收文件。
如果电话铃响15次后，仍无人接电话，接收方式会自动切换到TEL/FAX方式。

注意：

- 不论上述设定如何，您都可以打电话和电话传真。
- 如果连接一部外接电话，请使用TEL/FAX，FAX或者TEL方式。

打电话与接电话

打电话



❶ 按SP-PHONE键或者拿起话筒，然后听到拨号声音。

❷ 拨一个电话号码。

❸ 当对方答话时，可通过麦克风或话筒讲话。

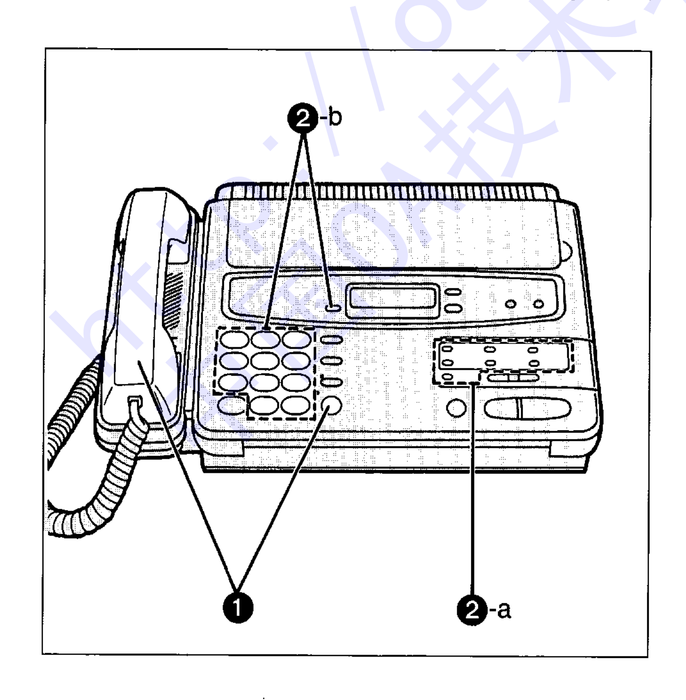
❹ 当通话完毕时，再按一下SP-PHONE键或者把话筒放到叉簧上。

有用的提示：

- 把音量调节到适当位置，见第10页。
- 如果您想从扬声器切换到话筒上，拿起话筒。要切换到扬声器上，按SP-PHONE键。
- 如果您拨错了号，请果断按FLASH键，然后拨正确号码。
- 关于扬声器操作的有用的提示，见第13页。

使用自动拨号打电话

您可使用单触拨号和简速拨号功能自动拨一个电话号码。
在使用自动拨号之前，请确认所要的电话号码是否已存入记忆体（见第32和33页）。



❶ 按SP-PHONE键或拿起话筒。

❷-a **使用单触拨号：**

当使用上组键1至6时：
按所要的直拨电话组键。

当使用下组键7至12时：
按LOWER，然后按所要的直拨电话组键。

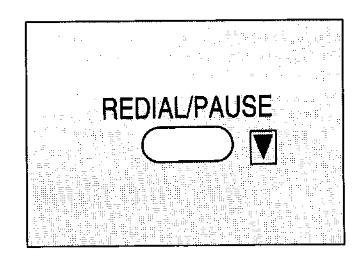
❷-b **使用简速拨号：**
按DIRECTORY键，然后按＃号键和所要的2位数号码（00-27）。

有用的提示：

- 您还可以用电子电话号码记忆功能打电话（见第34页）。

重拨上次拨号

如果电话占线或者您想重拨上次拨号，请使用REDIAL/PAUSE键。

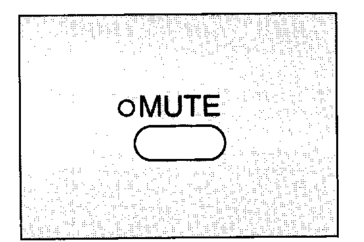


按SP-PHONE键或拿起话筒，然后按REDIAL/PAUSE键。

注意：
- 在使用扬声器时，如果电话占线，本机会自动重拨号码（见第59页上的第8项）。

闭音键

在电话谈话过程中，MUTE键将会缄默您的讲话。使用此功能，您就能听到对方的讲话，但对方却听不到您的讲话。



按下MUTE键，并确认MUTE指示灯亮。
为了恢复谈话，再按MUTE键。

接电话

当本机响铃时，请拿起话筒或按SP-PHONE键答话。

当您打完电话时，把话筒放回到叉簧上或按SP-PHONE键。

注意：
- 关于扬声器电话操作的有用提示，见以下说明。

扬声器电话操作的有用提示

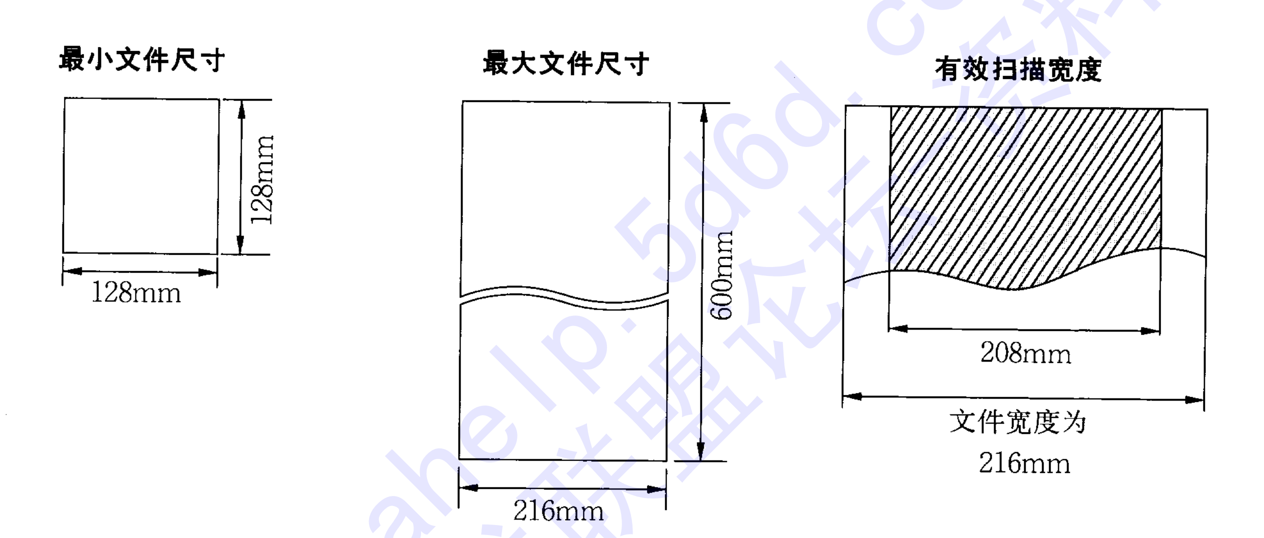
- 使用扬声器电话，在安静的房间里可获得最佳效果。
- 若对方听您有困难，使用VOLUME键降低音量（见第10页）。
- 若您和对方同时讲话，则部分声音将会漏失，为了避免这种现象，请和对方交替讲话。

传送文件前的准备

可以传送的文件

本机可传送符合下列条件的文件。

一文件宽度应为128至216mm。
一文件最长应不超过600mm。
一有效扫描宽度最大至208mm。
一文件传送盘上设定的文件页数不要超过15张。
一文件重：
　单张：45至90g/㎡
　多张：60至75g/㎡

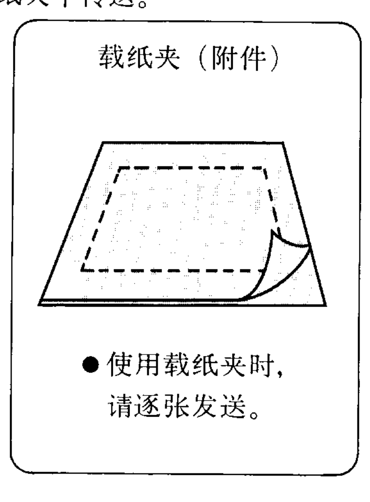


注意：

● 以下种类的文件请勿用来传送，以避免造成夹纸。请将其复印或夹在载纸夹中传送。

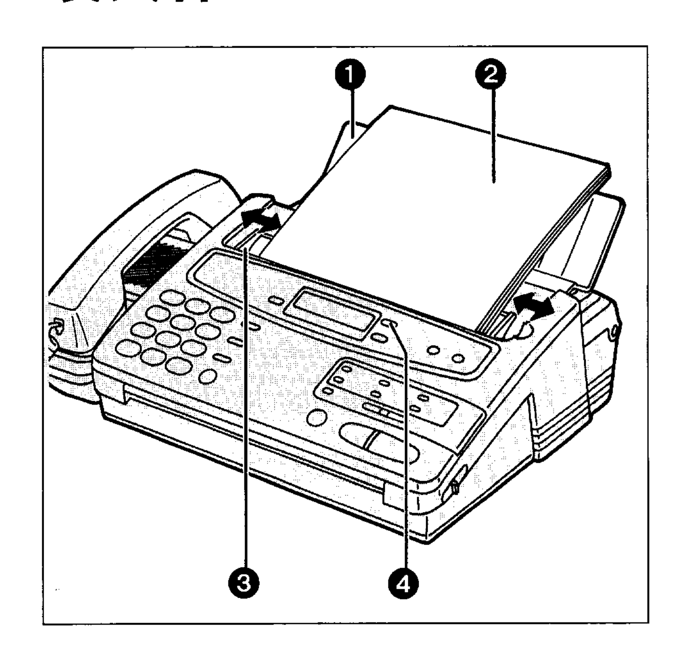
原稿状态	发送方法	
	复印	使用载纸夹
纸张含有化学物质（如复写纸）	○	○
带有静电的纸张	○	○
严重扭曲、折痕、破损的纸张	○	○
纸张上有涂料	○	○
尺寸太小的纸，如纸条或收据	○	○
纸张厚度低于45g/㎡	○	○
纸张厚度超过90g/㎡	○	不能发送
文件背景浓度不清楚	○	不能发送
两面印刷的文件，可从一面上隐约看到另一面的资料(如报纸)。	○	不能发送

载纸夹（附件）



● 使用载纸夹时，请逐张发送。

装文件



❶ 打开文件传送盘。

❷ 将文件面朝下放入，直到听到一个“哔”声。
—本机一次最多可装入15页文件。

❸ 调整文件导引器至适当宽度。

❹ 若需要的话，按下RESOLUTION键，调整清晰度(见下列说明)。

注意:

●在文件传送前去掉文件上的回形针，订书钉或其他类似的东西。同时还要检查文稿上墨水，胶水或者涂改液是否已完全干了。

●若文件上部被卷曲，要将它弄平再传送。

设定清晰度

通过反复地按RESOLUTION键，您可以根据原件的品质，选择理想的清晰度。当文件已放入机器时，使用此键。

STANDARD	适用于一般印刷或打字的原件。
FINE	适用于传送精密原件。
SUPER FINE	适用于传送超精密原件。
HALF TONE	适用于传送有照片、有层次图案等的原件。

注意:

●使用这些功能，除标准清晰度外将会增加传送时间。

●超精密清晰度只能在其它相容机器之间使用。

●若您在传送过程中改变设定方式，则将从次页开始执行设定。

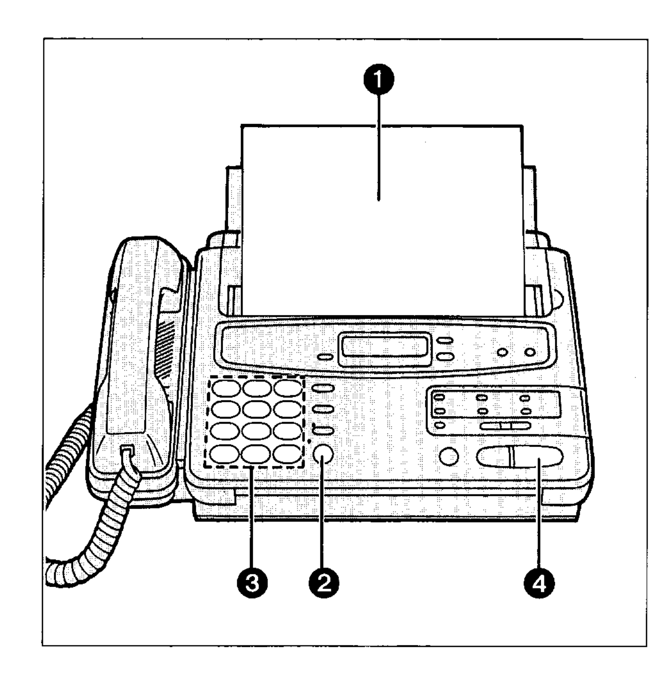
●提高清晰度设定，见第45页。

传送16页以上

若您想一次传送16页以上的文件，则先放入15页文件，在最后一张文件送入机器前，再将额外的文件放入，一次多至15页。

传送文件

手动传送文件



❶ 将文件面朝下放入，直到听到传真机的“哔”声。

❷ 按SP-PHONE键或拿起话筒，然后听拨号声。

❸ 拨您想要传送目的地的号码。

❹ 当听到传真声时，按START/SET键。

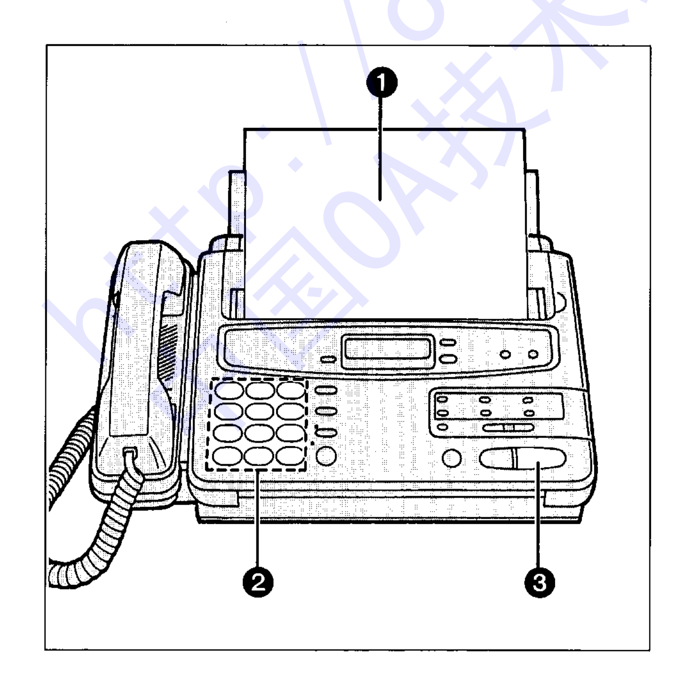
❺ 若您是拿起话筒拨号，则将话筒放回到叉簧上。
　－机器开始传送文件。

注意:

- 若对方拿起话筒通话，要求对方按下开始或传真键，开始接收传真，然后按下您的START/SET键。
- 若在步骤3拨错号，请果断按FLASH键，当听到拨号声时拨正确的号码。
- 若要中断传送，请按STOP键。

用较少工序传送文件

您可以在不使用话筒或SP-PHONE键的情况下传送文件。



❶ 将文件面朝下放入，直到听到传真机的“哔”声。

❷ 输入电话号码。
　－若电话号码不对，按STOP键，然后输入正确的号码。

❸ 按下START/SET键。
　－机器开始拨号并传送文件。

注意:

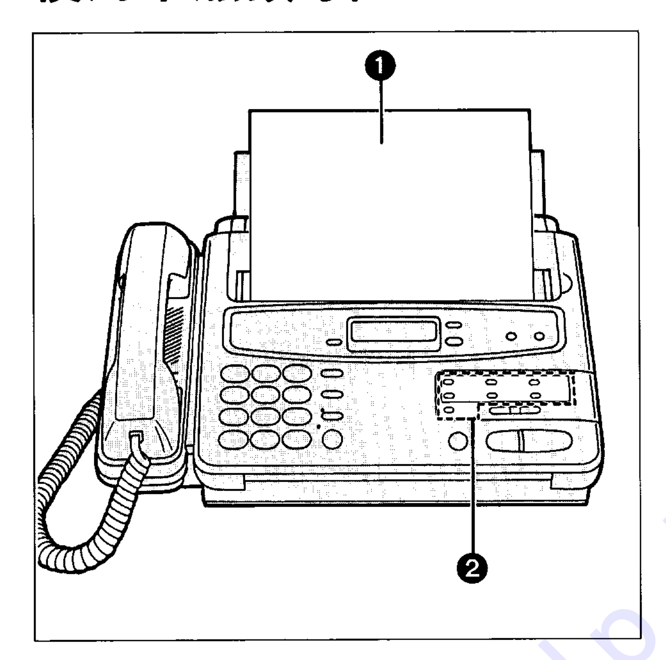
- 若对方没有应答或遇忙线状态，机器会自动重拨（见59页上的第7项）。

2

使用自动拨号传送文件

您可以使用单触拨号和简速拨号自动传送文件。在使用自动拨号前，请确认您要传送的电话号码是否已存入记忆体(见32至33页)。

使用单触拨号:



❶ 将文件面朝下放入，直到听到传真机的“哔”声。

❷ **当使用上组键1至6时:**
按您要传送目的地的组键。

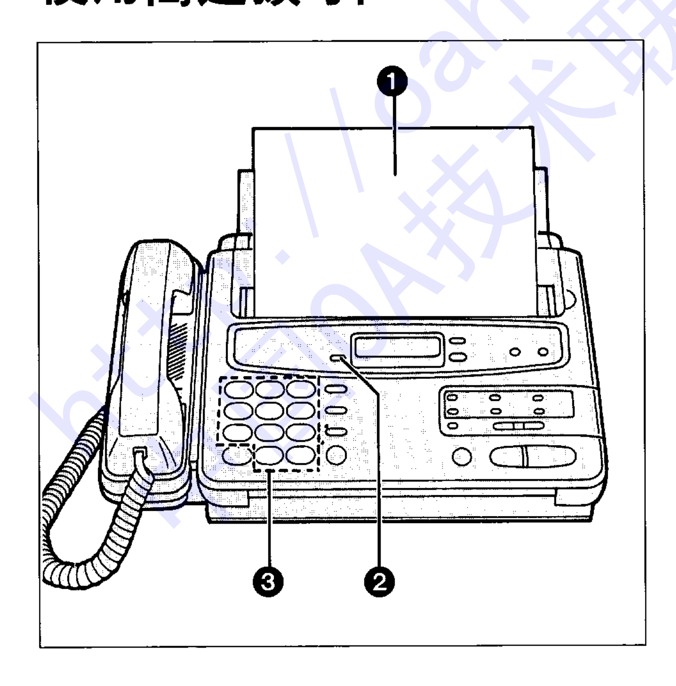
当使用下组键7至12时:
按LOWER键，然后按您要传送目的地的组键。

—机器会自动拨号和传送文件。

注意:

●若对方没有应答或遇忙线状态,机器会自动重拨(见59页上的第7项)。

使用简速拨号:



❶ 将文件面朝下放入，直到听到传真机的“哔”声。

❷ 按DIRECTORY键。

❸ 按#键,然后按您要传送目的地的2位数号码(00—27)。
—机器会自动拨号和传送文件。

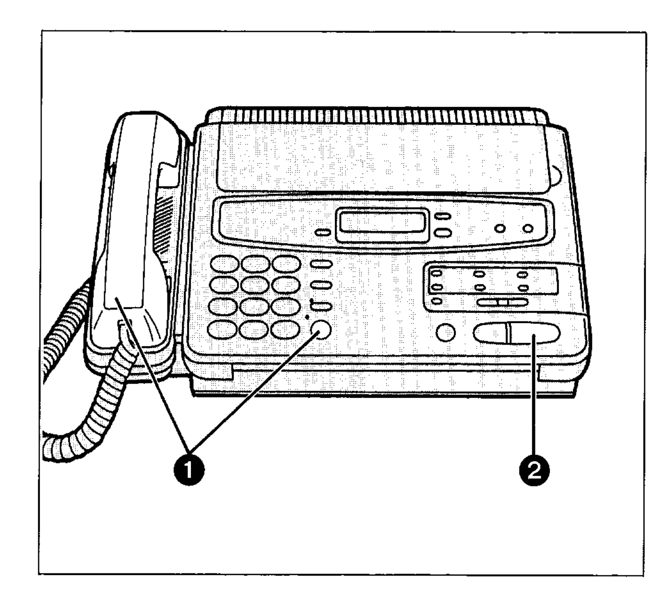
注意:

●若对方没有应答或遇忙线状态,机器会自动重拨(见59页上的第7项)。

接收文件或电话

手动接收

当本机在TEL方式或您在谈话过程中，可以下列方法接收文件。



❶ 当电话铃响时，按下SP-PHONE键或者拿起话筒答话。

❷ 当听到对方要求接收文件或听到一个缓慢的“哔”声或什么都听不到时，按START/SET键。

❸ 若您是拿起话筒，则将话筒放回。
—机器开始接收文件。

注意:

● 若要中断接收，请按下STOP键，则机器将停止接收。

自动接收

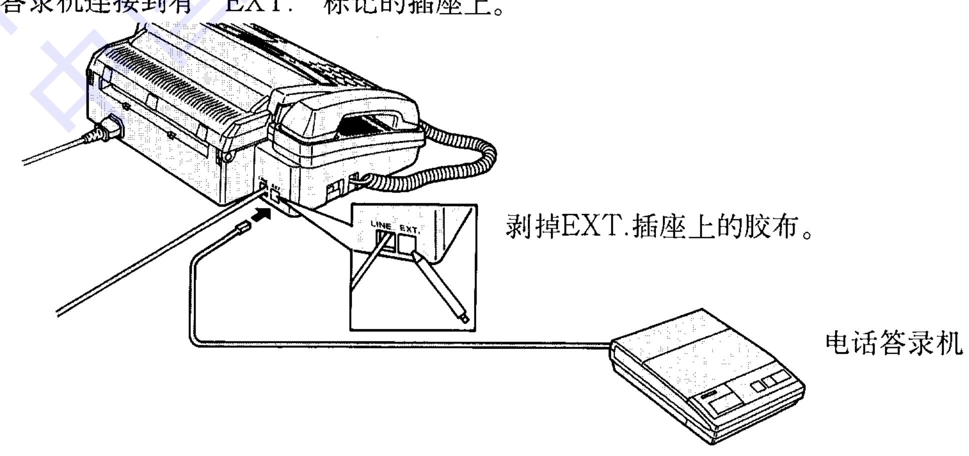
通过按下RECEIVE MODE键，把接收方式设定到EXT.TAM，TEL/FAX或FAX。
当接到传真电话时，机器将自动启动传真功能，接收文件。

用EXT.TAM方式接收

此方式仅在外接电话答录机(TAM)已被连接到传真机上时才使用。打进来的电话信息将记录在电话答录机上，传真电话将由传真机自动接收。

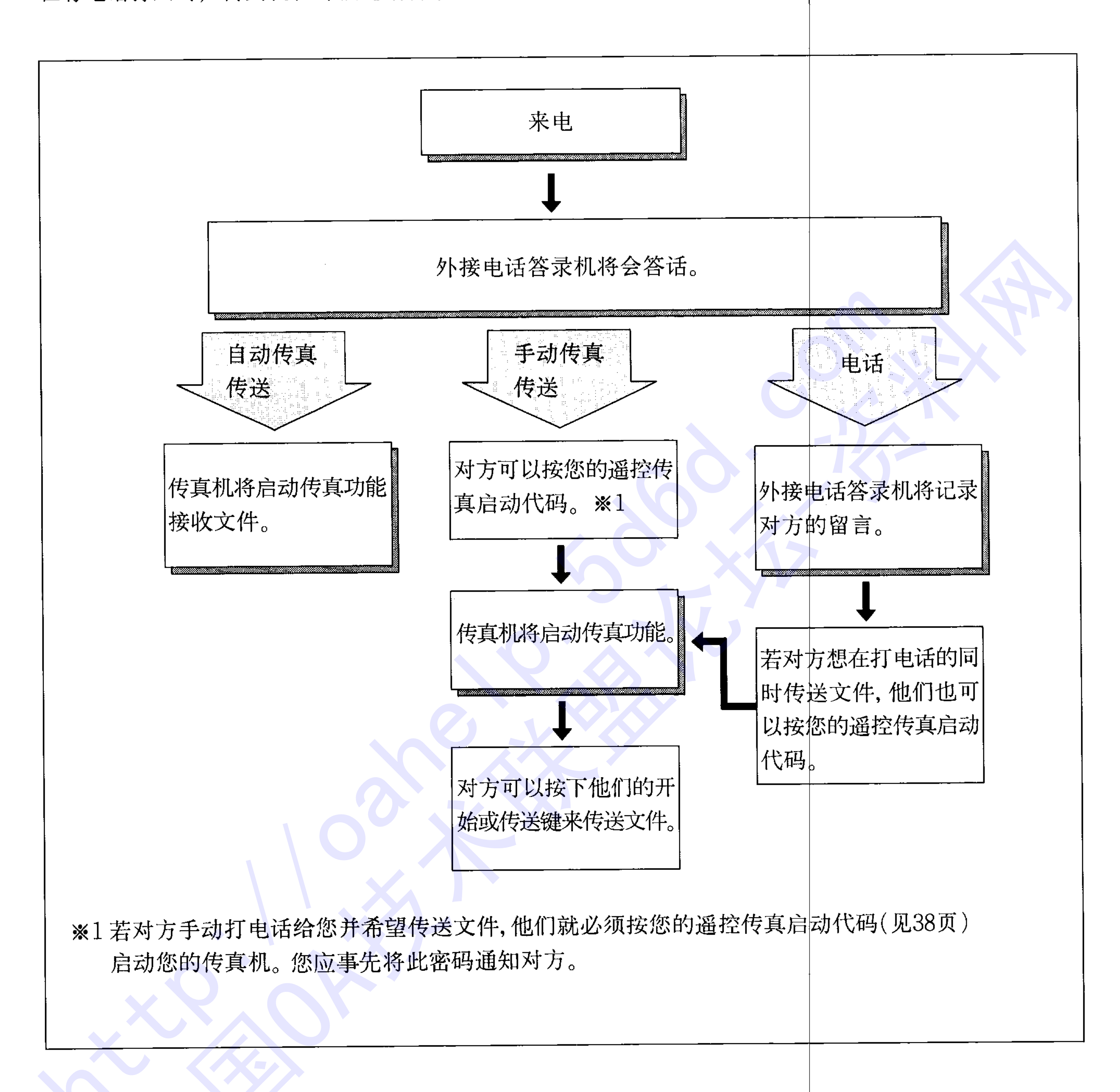
连接

把电话答录机连接到有“EXT.”标记的插座上。



如何用EXT.TAM方式接收来电

在有电话打入时，传真机和外接电话答录机将会进行以下工作。



※1 若对方手动打电话给您并希望传送文件，他们就必须按您的遥控传真启动代码（见38页）启动您的传真机。您应事先将此密码通知对方。

有用的提示：

- 当您与电话答录机一起使用机器时，应将63页上的传真通信活页传送给您的几位同事。这样，您就能证实您的传真机和电话答录机的功能是否正常，并将传送文件和记录留言的程序通知他们。

设定答录机

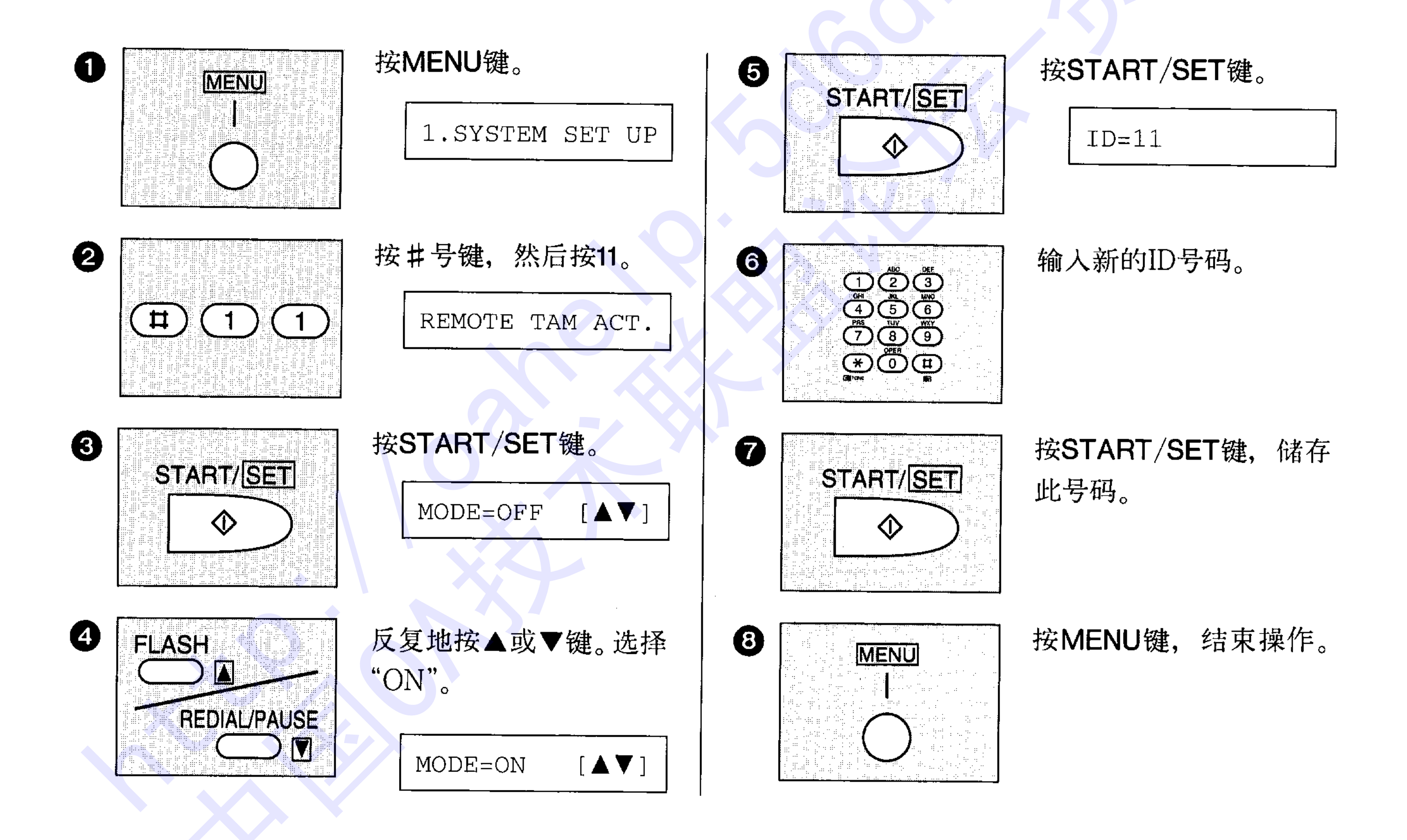
1. 把电话答录机上的响铃次数设定到1-4响。
2. 参考以下例子记录您的问候留言。
   “我是(您的姓名、单位和电话号码)。我们不能马上接听电话，在听到一声长“哔”声后，请留言。若要传送文件，请按两次您的星号键(遥控传真启动代码)即开始传送，谢谢。”
   —留言暂停请勿超过4秒钟。
   —留言记录时间为8-16秒。我们建议您将留言时间控制在10秒左右。
3. 若您的外接电话答录机装有遥控操作功能，您就要把同样遥控存取代码(象储存在电话答录机上的遥控TAM启动ID代码那样)设定在机器的记忆功能里。见以下例子。

设定遥控TAM启动ID代码

您的代码长度可以是1至5位数，可以使用编号0至9和字符＃和＊。

重要事项:

● 注意此代码应区别于遥控传真启动代码(38页)和“垃圾邮件”省纸功能码ID(见39页)。



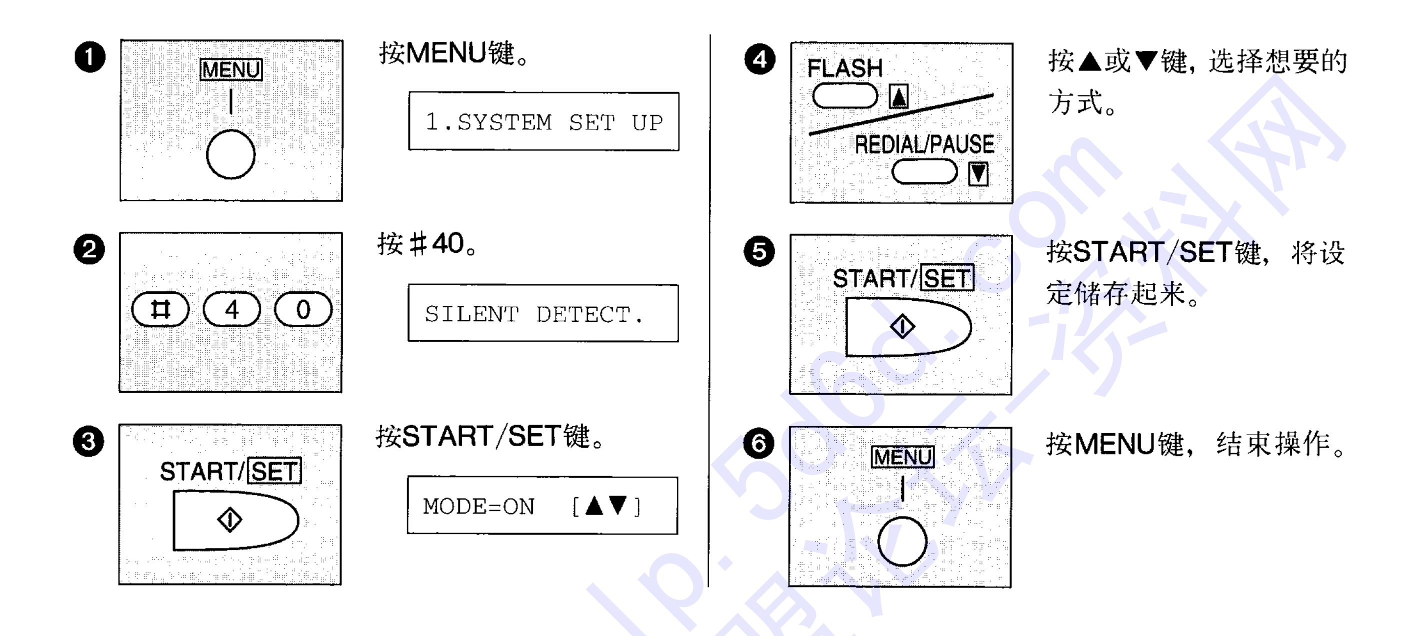
设定静音检波功能

在EXT.TAM方式中探测到静音暂停时间超过4秒钟时，此功能就允许传真机自动启动传真功能。

有用的提示：

●若您想从在拨号后不传送呼叫音频(CNG)的对方接收文件，则将此功能切换到“ON”。

●若您用单卡磁带录制问候留言和记录来电留言，则将此功能切换到“OFF”。



在与答录机一起使用时的注意事项

●传真机每次接收文件时，闭音通话或传真声音都可以记录在磁带上。

●通知对方在记录留言时，暂停不要超过4秒钟，若超过4秒钟，传真机就可能启动传真功能。

●当您的答录机录音带走完时，您的传真机不能接收文件。倒带并准备录音。

●当您把答录机切换到只提供问候留言时，不接收传真。我们建议您打开答录机，记录留言。

●若您用答录机接电话并且暂停超过4秒钟时，传真机就会启动传真功能而您就不能与对方谈话。若要恢复谈话，请按传真机上的STOP键。

●在铃响5次后答录机不接电话时，传真机就会启动传真功能。

●在下列条件下请将传真机的接收方式切换到TEL方式：

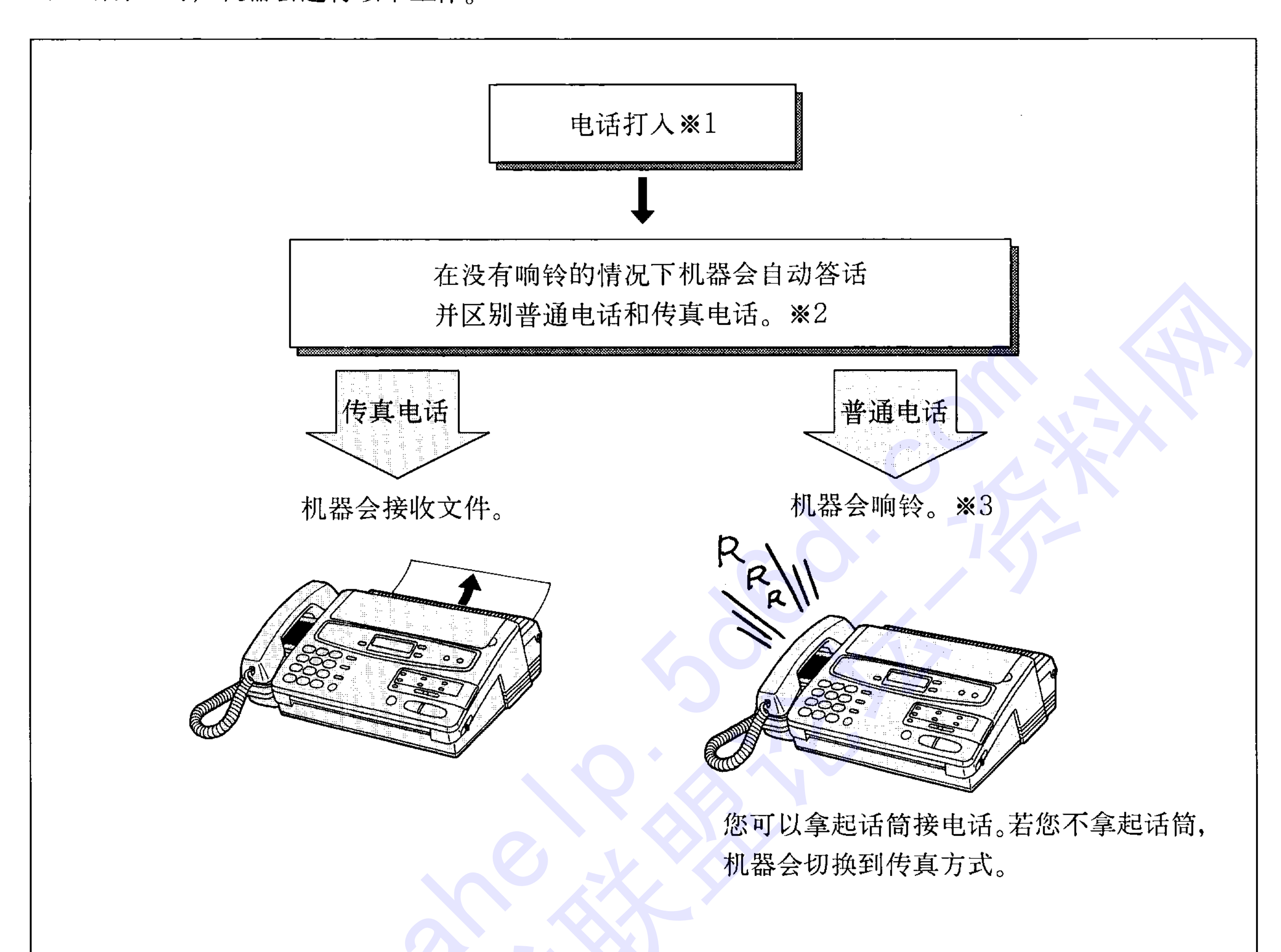
　一当您想把答录机上的响铃次数设定到5次以上时。

　一当您想使用答录机上的自动转换功能(传送、寻呼等)时。

　注意自动传真传送(见19页)在TEL方式中就不能实现。

用TEL/FAX方式接收

当电话打入时，机器会进行以下工作。



※1 在本机自动答话前，所有分机(如果接了的话)都会响一次铃。这个响铃次数可以改变到最大为4次。见23页上“设定在TEL/FAX方式中答话的响铃次数”。

※2 电话费从此时起记入对方。

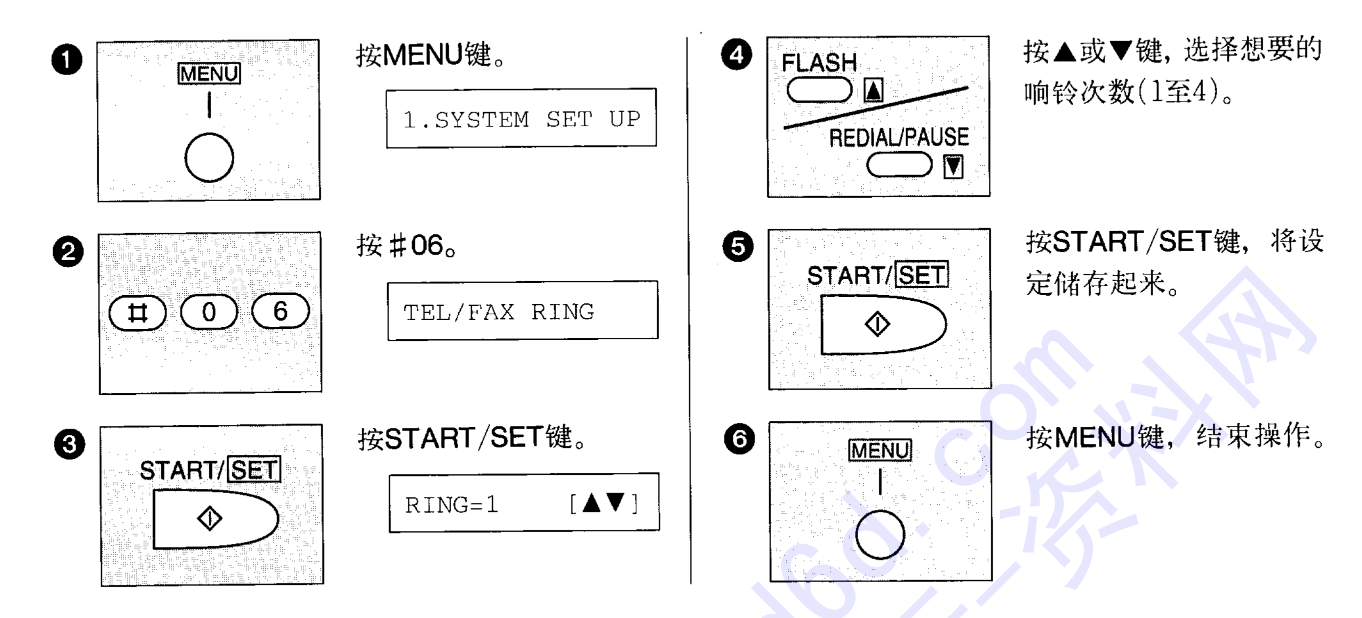
※3 若机器收到的是电话，则机器会响铃多达3次。这个响铃次数可调整到最多为6次。见23页“静音响铃传真识别系统”。

注意:

- 此机器可以从对方电话的音频来区别普通电话和传真电话信号。手动传送的某些传真信息不可用电话音频传送。这些电话要在机器响铃后手动接答。
- 若机器收到的是电话，则机器将会响铃。响铃时，机器会把不同响铃音频发回给对方。
- 若您听到传真机响铃，您可以拿起传真机或者分机(若在同一条线上接了)上的话筒接电话。

设定在TEL/FAX方式中答话的响铃次数

此功能确定了响铃次数之后，机器将在TEL/FAX方式中答话。您可以把响铃次数从1改到4。



❶ 按MENU键。

1.SYSTEM SET UP

❷ 按#06。

TEL/FAX RING

❸ 按START/SET键。

RING=1 [▲▼]

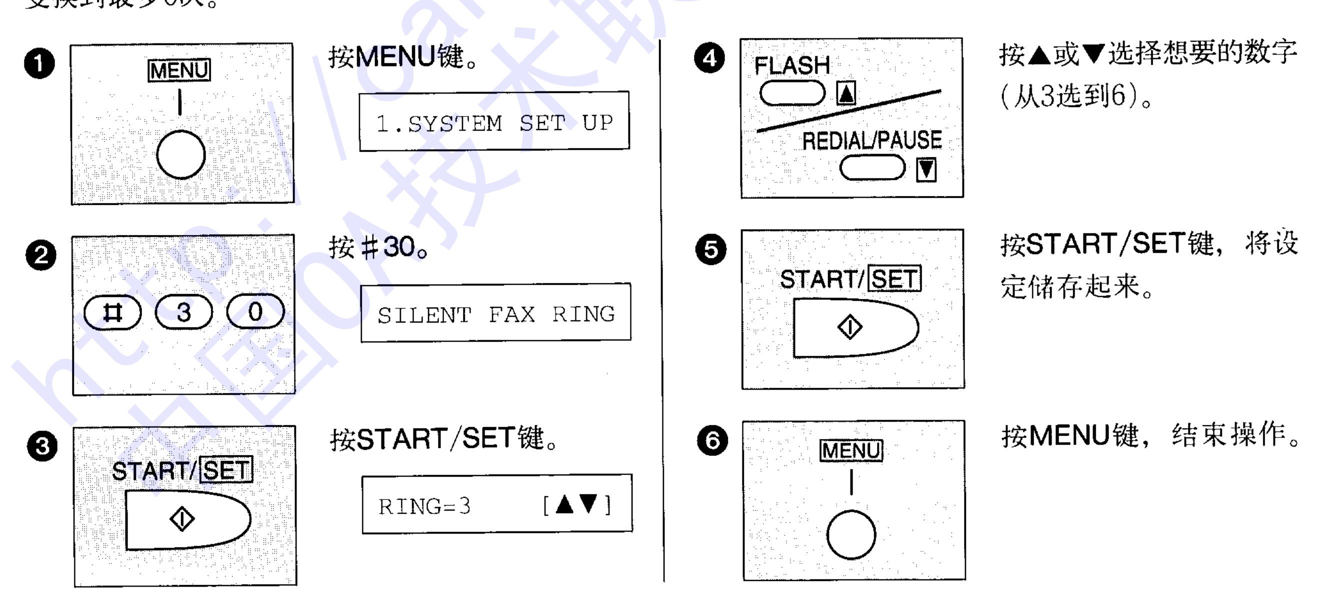
❹ 按▲或▼键，选择想要的响铃次数(1至4)。

❺ 按START/SET键，将设定储存起来。

❻ 按MENU键，结束操作。

静音响铃传真识别系统

在TEL/FAX方式中，当机器接收到传真电话时，机器会在不响铃的情况下自动启动传真功能(我们称之为“静音响铃传真识别系统”)。若机器发现是普通电话，则机器将会响铃3次。用以下步骤可将响铃次数变换到最多6次。



❶ 按MENU键。

1.SYSTEM SET UP

❷ 按#30。

SILENT FAX RING

❸ 按START/SET键。

RING=3 [▲▼]

❹ 按▲或▼选择想要的数字(从3选到6)。

❺ 按START/SET键，将设定储存起来。

❻ 按MENU键，结束操作。

用FAX方式接收文件

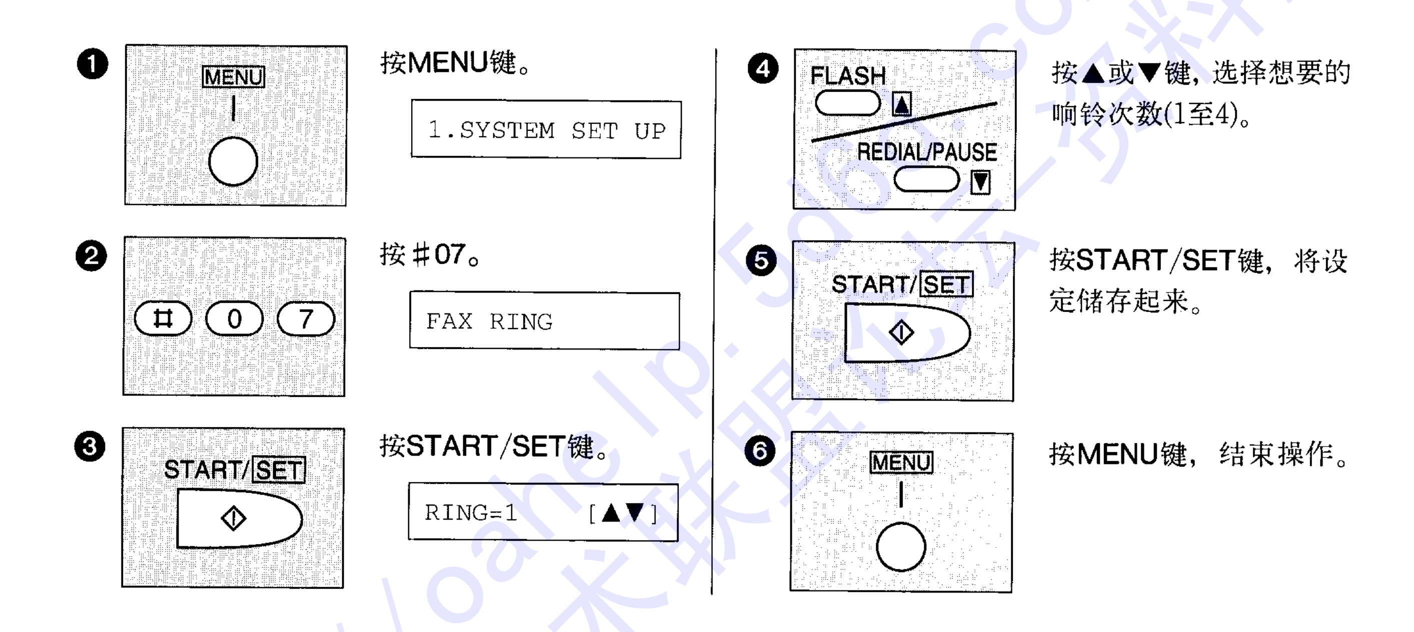
当有电话打入时，在1至4次铃(用户编制的程序)后，机器会自动答话并启动传真功能。

设定FAX方式中的响铃次数

此功能确定了响铃次数之后，机器会在FAX方式中答话。您可以把响铃次数从1响改到4响。

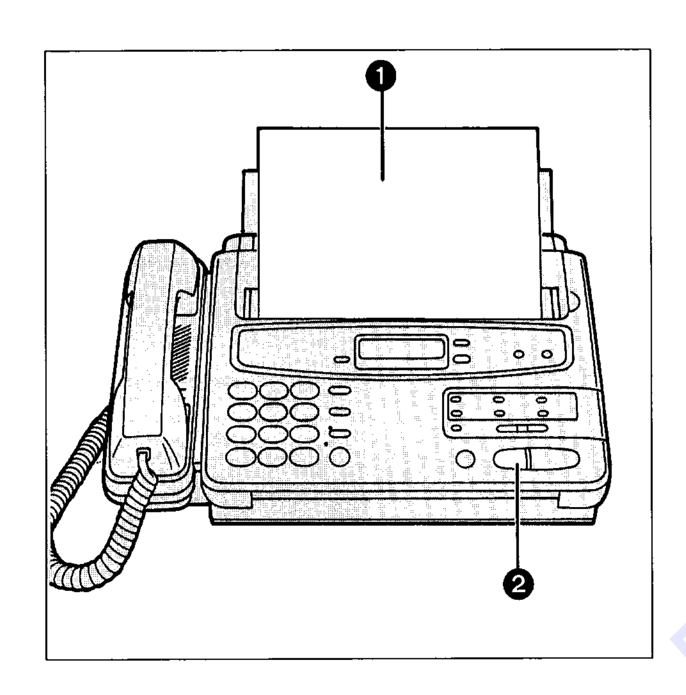
有用的提示:

- 若您希望有机会在机器动作之前接电话，则应增加响铃次数。
- 若您发现对有自动传送功能的机器发出的传真难以接收，则应减少响铃次数。



制作一个副本

任何可传送的文件都可以复印(见14页)。若要制作一个副本，请遵循以下步骤。



❶ 将文件面朝下放入。

❷ 按下COPY键。

　－机器就会开始复印。

注意:

- 复印时，机器会自动选择FINE清晰度。
  依据原件品质，选择理想的清淅度(见15页)。
- 在制作副本时，您可以打电话或接电话。
- 若要中断复印，请按下STOP键。
  机器将停止复印工作并将文件送出。

2

用户可设定的功能

本机有以下设定功能。

基本功能是在装置机器后，需要通过编制程序来设定。大部分可能的选择已预先为您设定，但有一些功能如代码＃01，＃02和＃03需要由使用者通过编制程序来设定。

先进功能应根据需要来设计。

设定功能表

基本功能

代码	功　　能	描　　　述	选　择	页数
＃01	设定日期和时间	设定现在的日期和时间		30
＃02	您的LOGO	设定公司名或姓名	多至30个字	30
＃03	您的电话号码	设定您的传真机电话号码	多至20个字	31
＃04	打印传送报表	设定某个传送报表打印	ERROR/ON/OFF	31
＃06	电话/传真延迟响铃	设定在传真机以TEL/FAX方式答话前分机响铃次数(若接了的话)	1至4响	23
＃07	传真响铃计数	设定在FAX方式中答话响铃次数	1至4响	24
＃11	遥控启动电话答录机	设定与存入电话答录机同样的遥控代码	ON/OFF ID＝多至5位数 (11)	20

注释：在“选择”栏目里，下面划线的印刷体字表示预先选择的设定。

先进功能

代码	功　　能	描　　　述	选　择	页数
#21	LOGO位置	设定LOGO在传送文件上的打印位置	OUT/IN/OFF	41
#22	日报表自动打印	自动打印日报表	ON/OFF	51
#23	国际方式	设定国际传送方式	ON/OFF	42
#24	“垃圾邮件”省纸功能	打开“垃圾邮件”省纸功能，还可设定省纸功能ID.	ON/OFF 省纸功能ID =2位数(22)	39
#25	延迟传送	设定延迟传送功能	ON/OFF	36
#30	静音传真识别响铃	设定机器在TEL/FAX方式中接收电话的响铃次数	3 至6响	23
#33	纸张节省功能	设定省纸功能	ON/OFF	43
#34	放大影印	影印成原稿的2倍大		44
#40	静音检测	选择机器在答话后在EXT.TAM方式中发生长于4秒钟的静音暂停时是否会启动传真功能	ON/OFF	21
#41	遥控传真启动代码	设定用分机遥控接收传真的遥控启动码	多至4位数 (＊＊)	38
#46	对比度设定	设定对比度	NORMAL(正常)/ LIGHT(较亮)/ DARKER(较黑)	45
#80	设定复原	复原先进功能的系数	YES/NO	45

注释：在“选择”栏目中，下面划线的印刷体字表示预先选择的设定。

如何输入字母和符号

当您输入您的LOGO和自动拨号者的组名时，拨号键盘和直拨组键 1 就被用作字母和符号输入键。

输入字符

按每个键都将交替选择一个下表中的字母。
当机器显示出想要的字母时，按＃号键，把游标移到右边并输入下一个字母。

<table>
<tr><th rowspan="2">键号</th><th colspan="13">按键次数</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>[</td><td>]</td><td>{</td><td>}</td><td>+</td><td>–</td><td>/</td><td>=</td><td>,</td><td>.</td><td>_</td><td>'</td></tr>
<tr><td>2</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>d</td><td>e</td><td>f</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>g</td><td>h</td><td>i</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>M</td><td>N</td><td>O</td><td>m</td><td>n</td><td>o</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>p</td><td>q</td><td>r</td><td>s</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>t</td><td>u</td><td>v</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>w</td><td>x</td><td>y</td><td>z</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>(</td><td>)</td><td><</td><td>></td><td>!</td><td>"</td><td>#</td><td>$</td><td>%</td><td>&</td><td>¥</td><td></td></tr>
<tr><td>1/7</td><td>:</td><td>;</td><td>?</td><td>|</td><td>*</td><td>@</td><td>^</td><td>'</td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>*</td><td colspan="13">◀键（用于向左移动光标）</td></tr>
<tr><td>#</td><td colspan="13">▶键（用于向右移动光标）</td></tr>
</table>

例如：当把“Mike”作为您的Logo输入时：

❶ 按一次 6，然后按＃键。

LOGO=M

❷ 按六次 4，然后按＃键。

LOGO=Mi

❸ 按五次 5，然后按＃键。

LOGO=Mik

❹ 按五次 3。

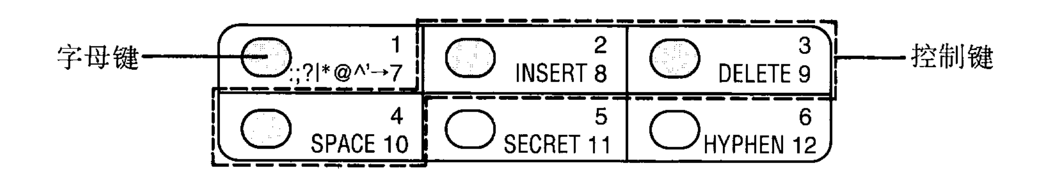
LOGO=Mike

注意：

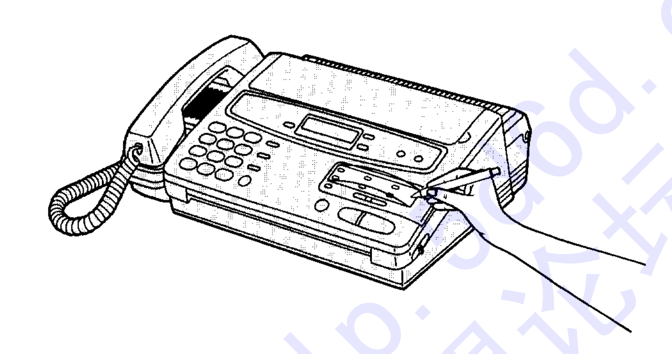
●设定时若要修改错误的输入，请用＃或＊键将光标移到错字上，然后更正输入。

直拨组键的特殊用途

直拨组键 2 、 3 和 4 被用作控制键。



直拨组键的设计被打印在电话号码备忘卡的背面。
1. 用铅笔或类似的东西拨开电话号码备忘卡盖，如图所示。
2. 翻转电话备忘卡，您就会发现每个控制键是如何排列在直拨键盘上的。



■直拨键2（INSERT）：

此键用来输入在设计Logo中的一个字母（或一个空格）。

例如：Compny→Company

1. 反复地按＃或＊号键，直到光标移到了“n”上。

```
LOGO=Compny
```

2. 按**INSERT**键。

```
LOGO=Comp ny
```

3. 反复地按**2**，直到显示出“a”。

```
LOGO=Company
```

■直拨键3（DELETE）：

此键用来从设定的Logo中删除一个字母。

例如：Comnpany→Company

1. 反复地按＃或＊键，直到光标移到了“n”位置上。

```
LOGO=Comnpany
```

2. 按**DELETE**键。

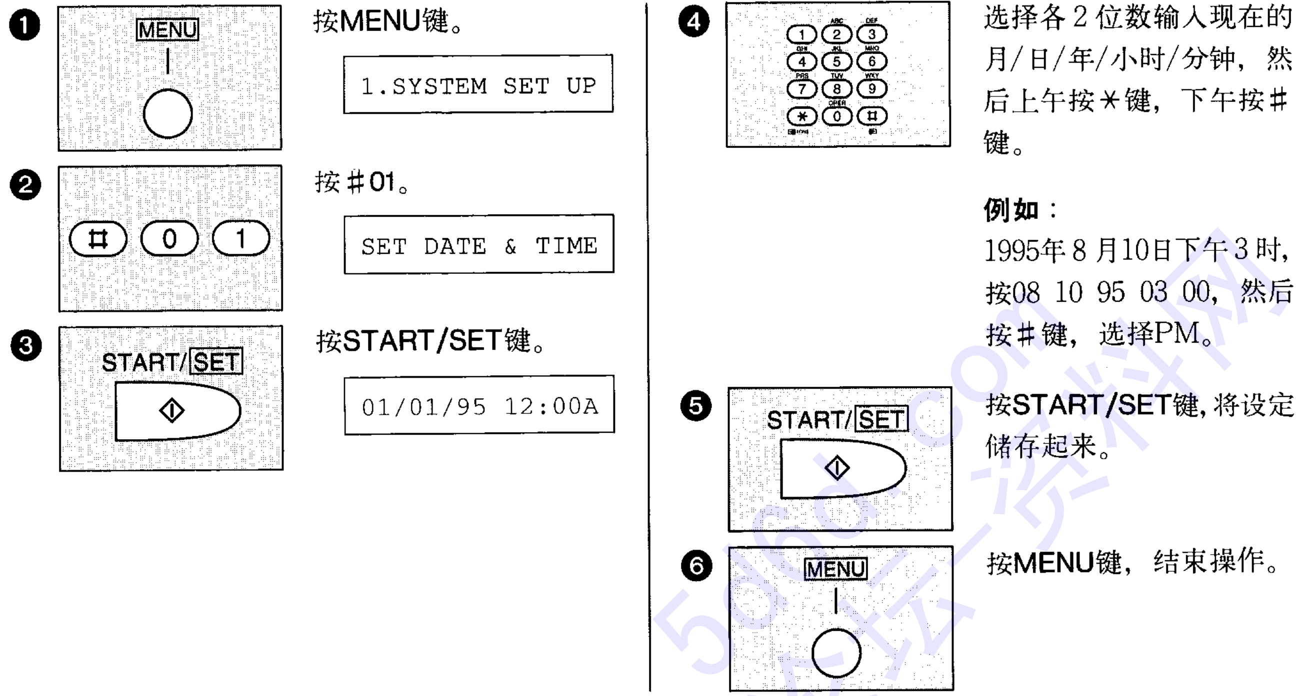
```
LOGO=Company
```

■直拨键4（SPACE）：

此键用来产生一个空格替换一个字母，操作同上。

设定日期和时间

在您传送的所有传真文件的第一行和在传真通报表上（如日报表和传送报表），机器内部的时钟会印上日期和时间。



❶ 按MENU键。

1.SYSTEM SET UP

❷ 按＃01。

SET DATE & TIME

❸ 按START/SET键。

01/01/95 12:00A

❹ 选择各2位数输入现在的月/日/年/小时/分钟，然后上午按＊键，下午按＃键。

例如：
1995年8月10日下午3时，按08 10 95 03 00，然后按＃键，选择PM。

❺ 按START/SET键，将设定储存起来。

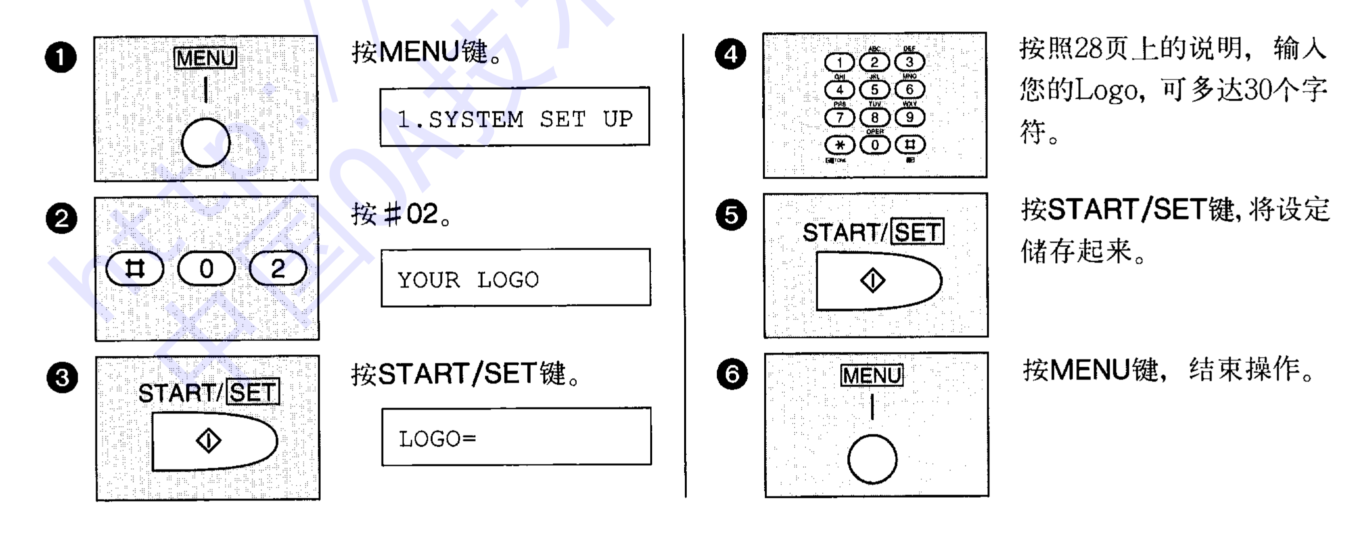
❻ 按MENU键，结束操作。

注意：

- 设定时若要修改错误的输入，请按STOP键，然后更正输入。
- 时钟的准确度在室温条件下每月误差为±45秒。

设定您的Logo

Logo是用来标明传真文件是由您的机器所传送的。它可以由字母和符号组成。通常的Logo是一个公司名、部门名或者个人姓名的缩写。



❶ 按MENU键。

1.SYSTEM SET UP

❷ 按＃02。

YOUR LOGO

❸ 按START/SET键。

LOGO=

❹ 按照28页上的说明，输入您的Logo，可多达30个字符。

❺ 按START/SET键，将设定储存起来。

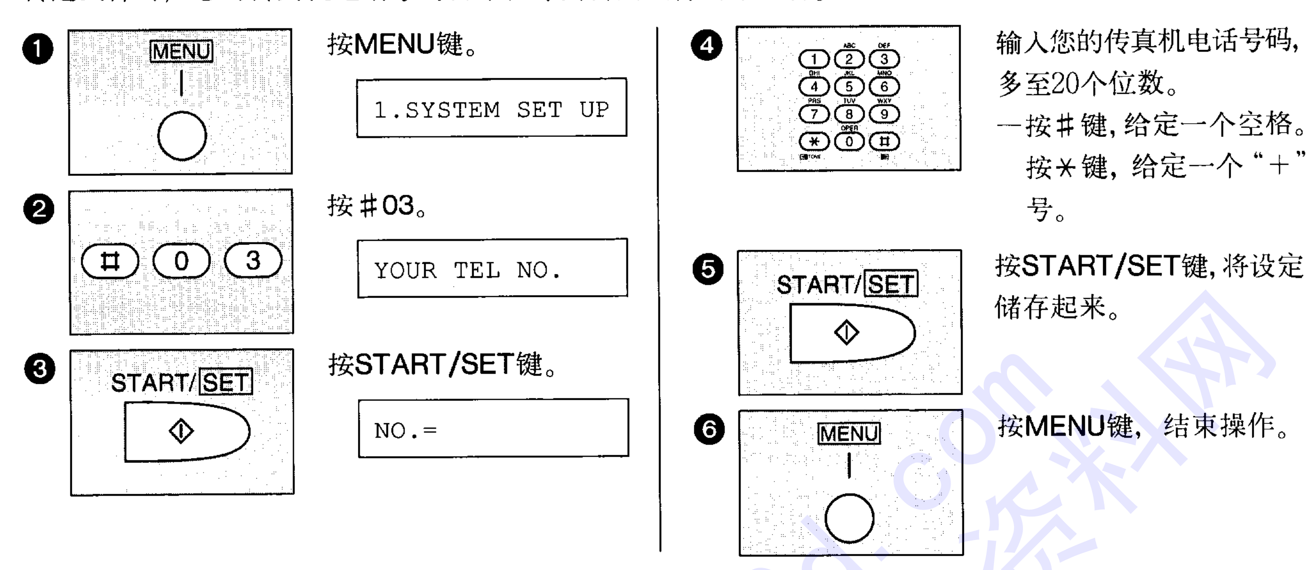
❻ 按MENU键，结束操作。

注意：

- 当第一个字母被输入时，预先设定的Logo，将被清除。

设定您的传真机电话号码

传送文件时，您的传真机电话号码会印在每页传真文件的第一行。



❶ 按MENU键。

1.SYSTEM SET UP

❷ 按#03。

YOUR TEL NO.

❸ 按START/SET键。

NO.=

❹ 输入您的传真机电话号码，多至20个位数。
- 按#键，给定一个空格。
  按*键，给定一个“+”号。

❺ 按START/SET键，将设定储存起来。

❻ 按MENU键，结束操作。

设定传送报表印出

传真机每传送一份文件，此功能都会给您提供一份打印的传送记录。

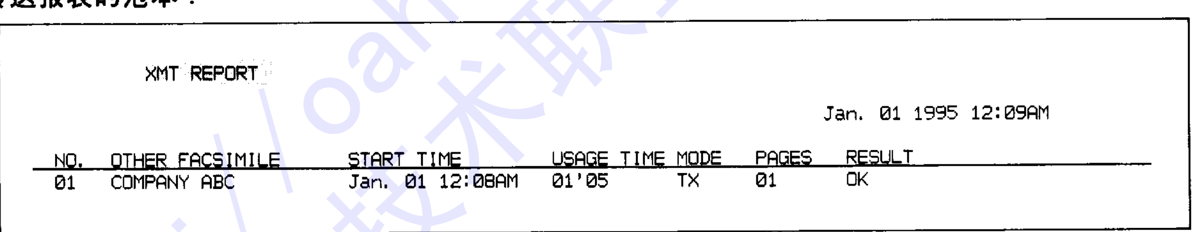
现有下列选择：

ERROR：只有在传送失败时才会印出报表。

ON：　将印出报表，不管传送是否成功。

OFF：　将不印出报表。

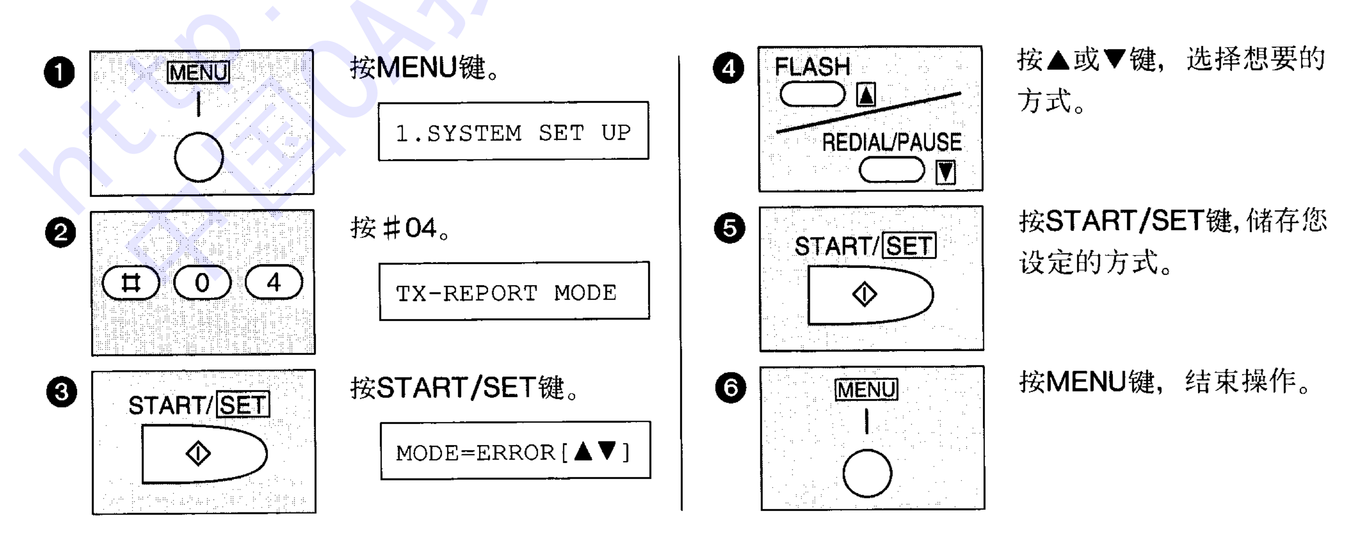
传送报表的范本：



XMT REPORT

Jan. 01 1995 12:09AM

NO.	OTHER FACSIMILE	START TIME	USAGE TIME	MODE	PAGES	RESULT
01	COMPANY ABC	Jan. 01 12:08AM	01'05	TX	01	OK



❶ 按MENU键。

1.SYSTEM SET UP

❷ 按#04。

TX-REPORT MODE

❸ 按START/SET键。

MODE=ERROR[▲▼]

❹ 按▲或▼键，选择想要的方式。

❺ 按START/SET键，储存您设定的方式。

❻ 按MENU键，结束操作。

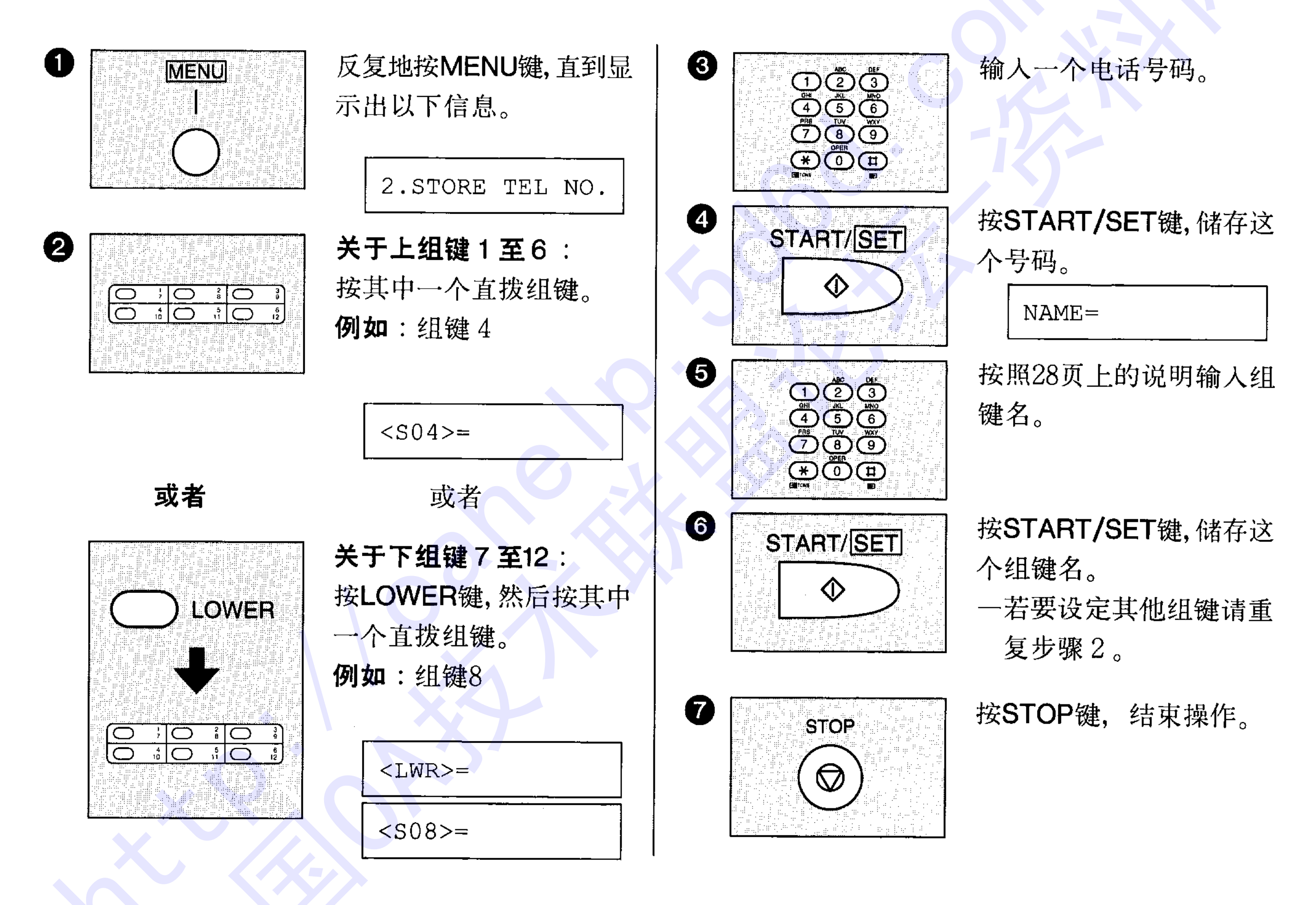
存入自动拨号电话号码

本机的记忆功能可储存单触拨号（多达12个电话号码）及简速拨号（多达28个电话号码），快速方便地为您经常使用的号码拨号。

单触拨号：此机器装有 6 个直拨组键，每个组键又分成一个上组键和一个下组键。
简速拨号：此机器装有另外28个简速拨号。这些简速拨号被分成2位数的号码（00-27）。

存入单触拨号电话号码

每一组键可存入一个长达30个数字的电话号码和一个多达10个字母的辅助名字。



❶ 反复地按MENU键，直到显示出以下信息。

2.STORE TEL NO.

❷ **关于上组键 1 至 6**：
按其中一个直拨组键。
例如：组键 4

<S04>=

或者　　或者

关于下组键 7 至12：
按LOWER键，然后按其中一个直拨组键。
例如：组键8

<LWR>=

<S08>=

❸ 输入一个电话号码。

❹ 按START/SET键，储存这个号码。

NAME=

❺ 按照28页上的说明输入组键名。

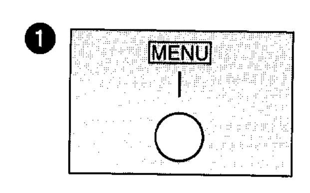
❻ 按START/SET键，储存这个组键名。
—若要设定其他组键请重复步骤 2 。

❼ 按STOP键，结束操作。

注意：
- 若要输入一个电话号码中的连字符号，请按直拨组键 6 。
- 设定时若要修改错误的输入，请按STOP键，然后更正输入。
- 若要在步骤 3 中删去一个已设定的电话号码，将光标位置移到了电话号码的前面，请按STOP键。
- 通过打印电话号码表就可确认电话号码及其组名是否已被正确储存了（见48页）。

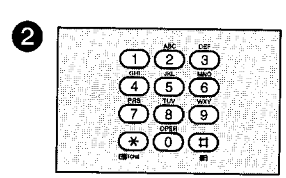
存入简速拨号电话号码

每个拨号组键存入一个长达30个数字的电话号码和一个多达10个字母的辅助组键名字。

❶ 

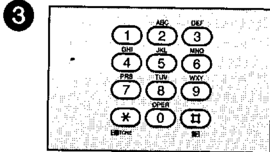
反复地按MENU键，直到显示出下列信息。

`2.STORE TEL NO.`

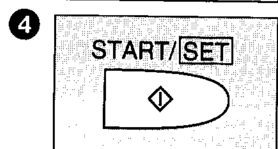
❷ 

按＃键，然后按一个两位数的号码（00-27）。
例如：组键＃00

`<A00>=`

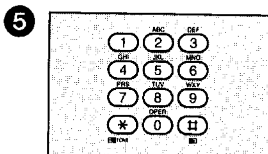
❸ 

输入一个电话号码。

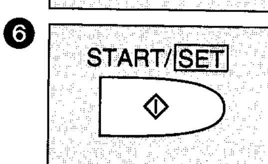
❹ 

按START/SET键，储存这个号码。

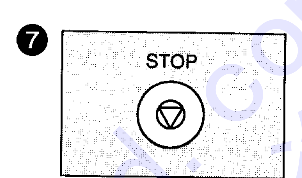
`NAME=`

❺ 

按照28页上的说明输入这个组键名。

❻ 

按START/SET键，储存这个组键名。
—若要设定其他组键，请重复步骤 2 。

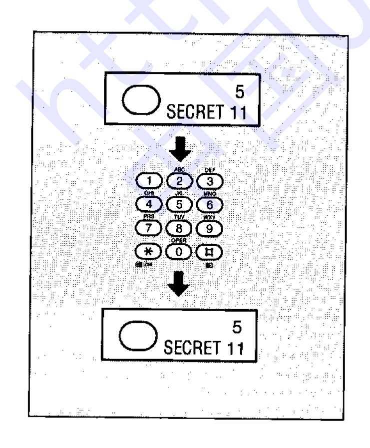
❼ 

按STOP键，结束操作。

注意：
- 若要输入一个电话号码中的连字符号，请按直拨组键 6 。
- 设定时若要修改错误的输入，请按STOP键，然后更正输入。
- 若要在步骤 3 中删去已设定的一个电话号码，当光标位置移到了电话号码的前面时，请按STOP键。
- 通过打印电话号码表就可确认电话号码及其组名是否已被正确地储存了（见48页）。

存入保密电话号码

使用此功能可保持整个电话号码或者一个电话号码的一部分的隐密性。
当要打印出储存的电话号码表时（见48和49页），加密号码将无法打印出来。



使用SECRET（直拨组键 5 ）键：

在您希望保密的电话号码前后按SECRET键。

例如：您希望保密的电话号码是12345。
按SECRET键，输入12345再按一次SECRET键。

`<A01>=[12345]`

注意：
- 按一次SECRET键，占一个两位数的位置。

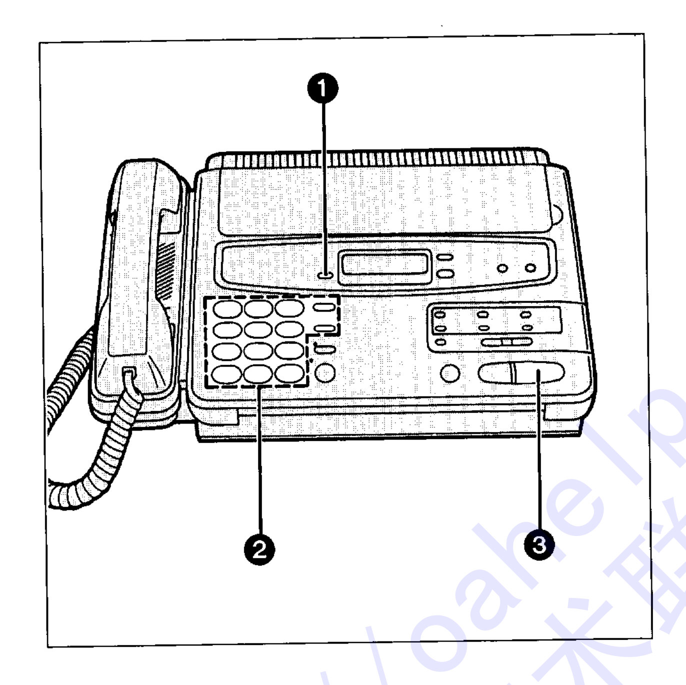
电子电话号码记忆功能

储存在记忆体的自动拨号组键名按字母表顺序被自动登记在电子电话记忆功能上。

用电子电话号码记忆功能，通过选择显示器上所要的组键名，您就可以发传真或者打电话。

如何使用电话号码记忆功能

若要搜索一个组键名打电话或者打传真电话，请按以下步骤操作。
若想发送传真文件，则先将文件放入文件传送盘。



❶ 按DIRECTORY键。

```
SELECT INDEX
```

❷ ■要指定一个组键名的字头，请按一个拨号键（见索引表）。
例如：要打一个有"N"字头的名字，请反复按6，直到显示出有"N"字头的第一个组键名，并且按▼键，直到显示出所要的名字。

或者

■反复按▲或▼键，直到显示出所要的名字。

❸ 按START/SET键。

—本机将开始拨号。
—若已放入文件，机器将开始传送。

索引表

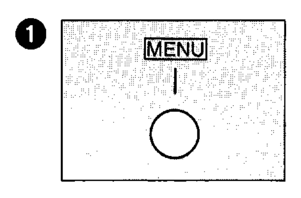
拨号键	索引	拨号键	索引
1	1	7	P, Q, R, S, 7
2	A, B, C, 2	8	T, U, V, 8
3	D, E, F, 3	9	W, X, Y, Z, 9
4	G, H, I, 4	0	0
5	J, K, L, 5	*	其他符号
6	M, N, O, 6	#	（未指定）

查询

查询的意思是您可以要求接收另一部传真机的文件。另一方面，装在您的机器上的文件也可以被要求接收（我们称之为“Polled”方式）。

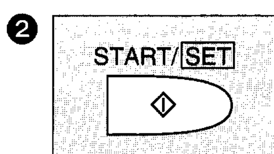
查询接收

请确认没有任何文件在本机上及对方机器已准备接收您的电话。

❶ 

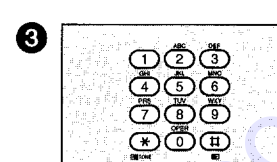
反复按MENU键，直到显示以下信息。

4.POLLING

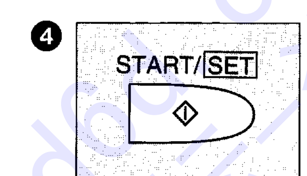
❷ 

按START/SET键。

NO.=

❸ 

使用单触拨号、简速拨号或全号输入电话号码。

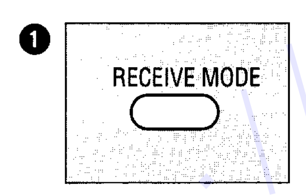
❹ 

按START/SET键。
—若要使用简速拨号，再按一次START/SET键。
—机器将开始查询。

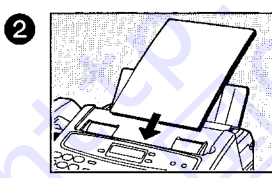
注意：
- 接收传真机器需支付电话费。
- 若电话无人接或处于忙线状态，机器将自动重拨（见59页上的第7项说明）。

查询传送(POLLED)

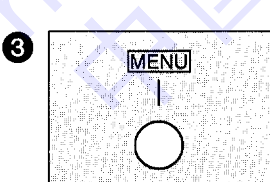
若要让其他机器接收装在您机器上的文件，请按以下步骤操作。

❶ 

按下RECEIVE MODE键，把机器设定在EXT.TAM，TEL/FAX或者FAX方式上。

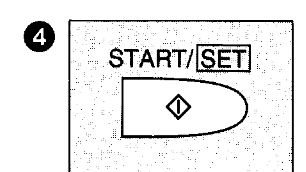
❷ 

将文件面朝下放入。

❸ 

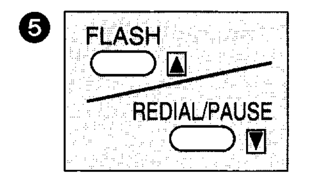
反复按MENU键，直到机器显示出以下信息：

5.POLLED

❹ 

按START/SET键。

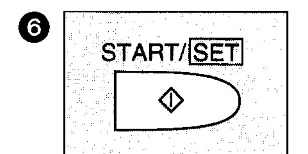


❺ 

按▲或▼键，选择“ON”。



—若您不需要此功能，请选择“OFF”。

❻ 

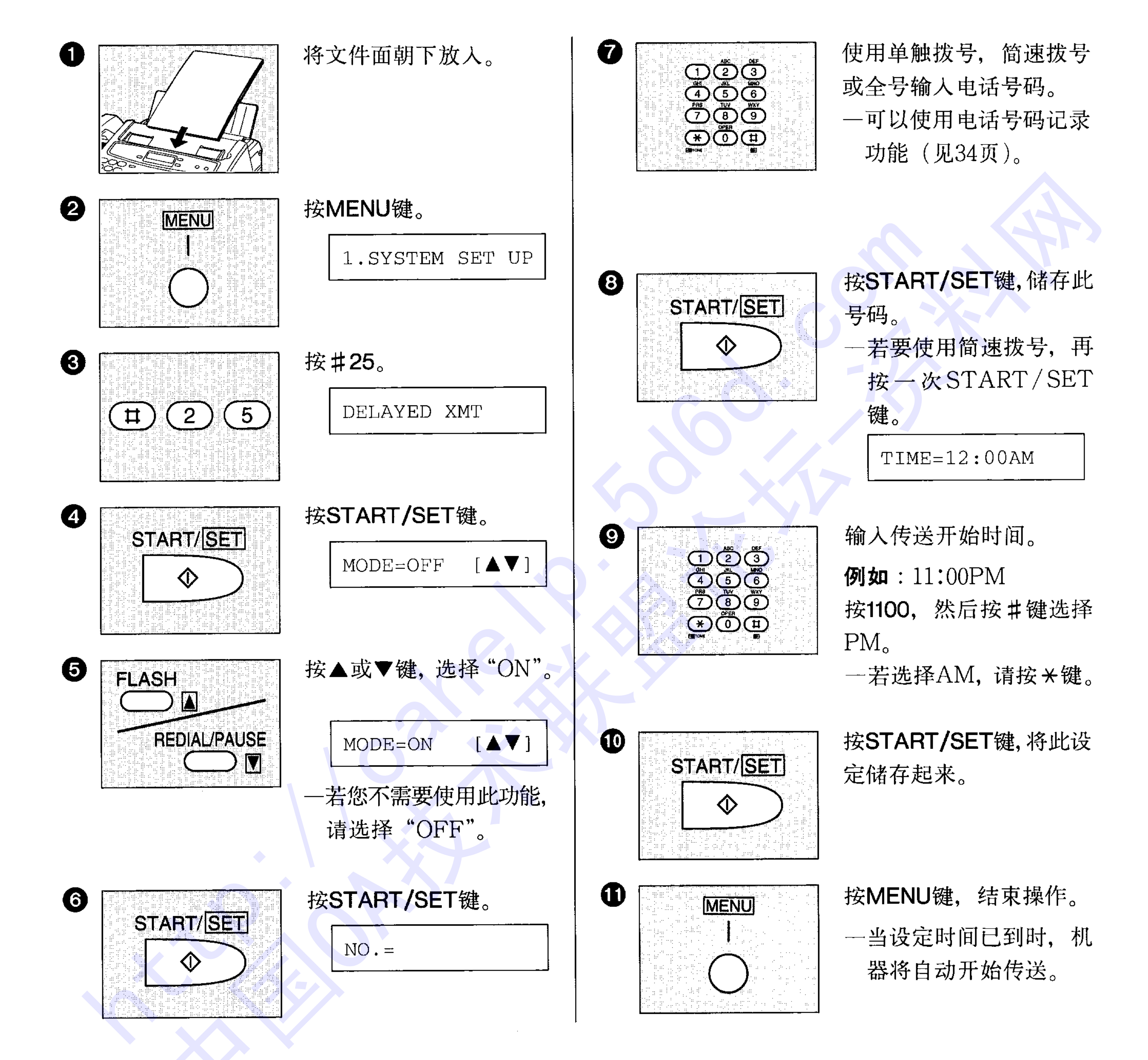
按START/SET键。

POLLED ON

注意：
- 当延迟传送（见36页）被设定到ON，此功能现在就不能用了。

延迟传送

使用内装时钟，此机器就能按规定时间自动传送文件。此功能允许您利用电话公司给予的低收费时间。延迟传送功能可保留延迟传送时间多达24小时。



❶ 将文件面朝下放入。

❷ 按MENU键。

`1.SYSTEM SET UP`

❸ 按＃25。

`DELAYED XMT`

❹ 按START/SET键。

`MODE=OFF [▲▼]`

❺ 按▲或▼键，选择“ON”。

`MODE=ON [▲▼]`

—若您不需要使用此功能，请选择“OFF”。

❻ 按START/SET键。

`NO.=`

❼ 使用单触拨号，简速拨号或全号输入电话号码。
—可以使用电话号码记录功能（见34页）。

❽ 按START/SET键，储存此号码。
—若要使用简速拨号，再按一次START/SET键。

`TIME=12:00AM`

❾ 输入传送开始时间。
例如：11:00PM
按1100，然后按＃键选择PM。
—若选择AM，请按＊键。

❿ 按START/SET键，将此设定储存起来。

⓫ 按MENU键，结束操作。
—当设定时间已到时，机器将自动开始传送。

注意：
- 若电话无人接或处于忙线状态时，机器将自动重拨（见59页上的第 7 项）。
- 当延迟传送设定时，您可以接收、传送和复印文件。若要复印或传送文件，请取出传送盘上的文件，当您完成以上功能后再将文件放回即可。
- 若在停电期间设定的开始时间已过，则在恢复来电后，延迟传送功能将试图尽快传送。
- 当查询传送功能（见35页）被设定到ON时，此功能现在就不能用了。

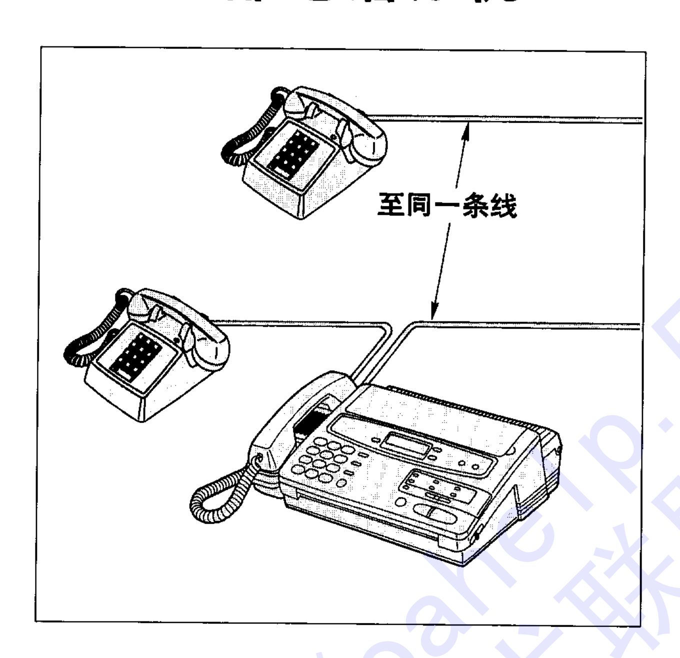
用一部电话分机遥控接收传真

若您有一部连接到传真机上或者连接在同一条线上的电话分机，就能够通过使用电话分机把传真信息接收到您的传真机上。这就省去您去传真机那儿按START键的麻烦。

重要事项：

- 此功能当您接听电话时才有效。
- 若要启动此功能，用一部单键音频电话作分机，拨遥控传真启动码。按照预先选择的设定，遥控传真启动码被设定到“＊＊”上。

使用一部电话分机



❶ 在有电话打来时，拿起分机话筒。

❷ 若听到一个缓慢的“哔”声，或者对方想发传真给您，请按遥控传真启动代码。

❸ 把话筒放回叉簧。
　一传真机将启动传真功能接收文件。

注意：

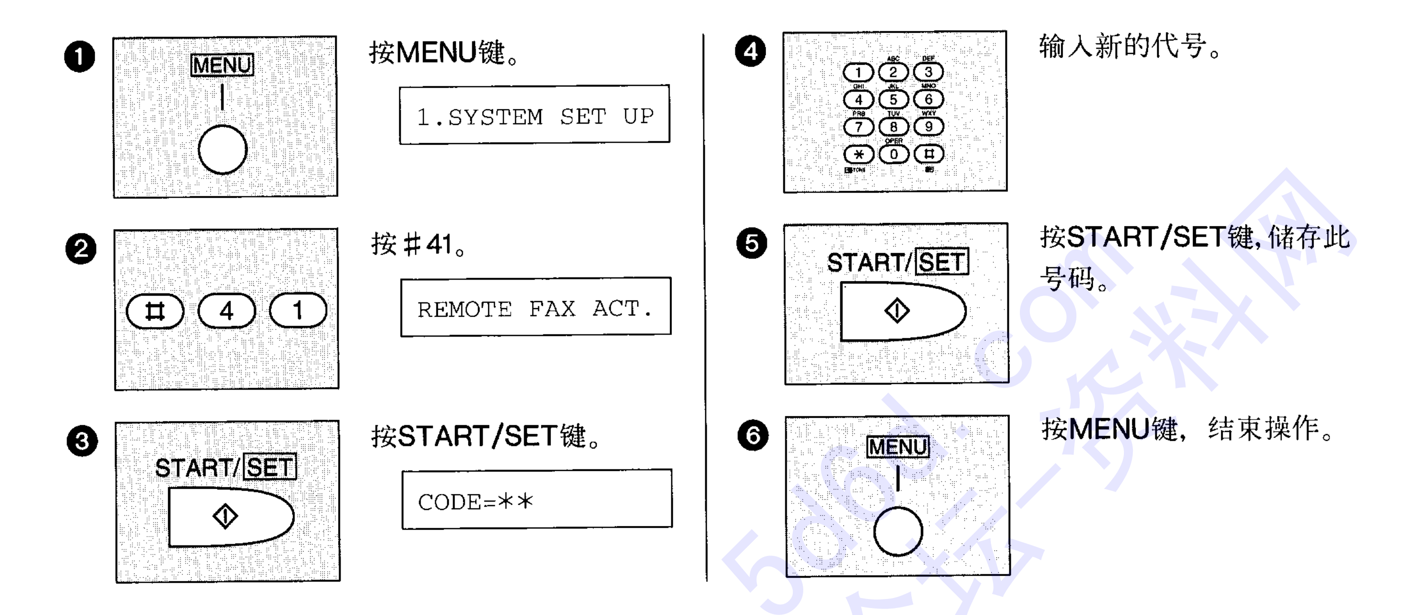
- 遥控传真启动码可以更改。见38页上的说明。

改变遥控传真启动代码

您的代码可以长到1至4位数。可以使用号码0至9和∗字符号（例如：∗∗，123，123∗）。

重要事项：

● 遥控传真启动码应该不同于遥控电话答录机（TAM）启动代码（ID）（见20页说明）。



注意：

● 若遥控传真启动码被设定到“0000”，此机则不会正常工作。

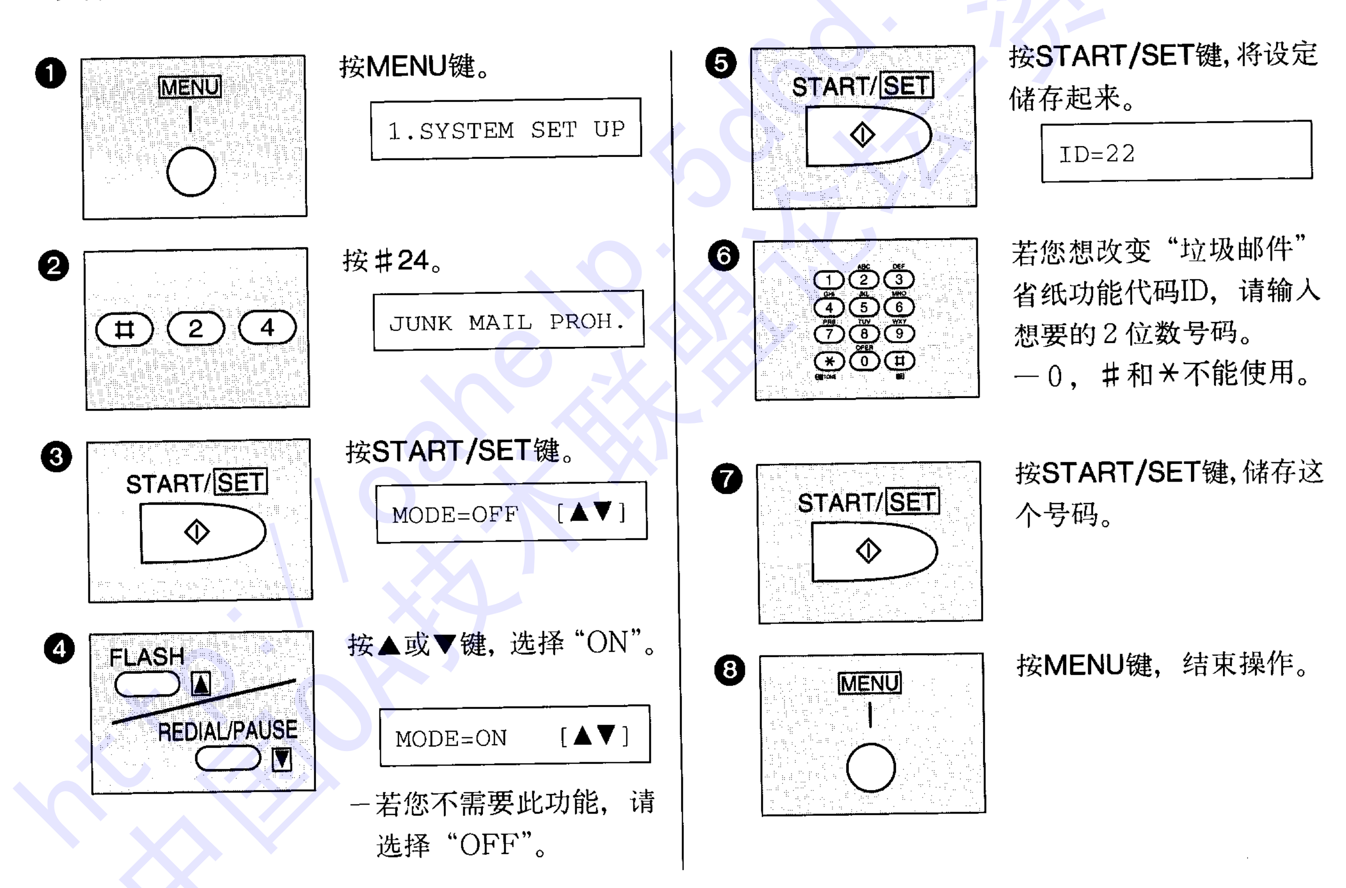
“垃圾邮件”省纸功能

此功能能有效地防止接收来自未经允许地点的传真。用此功能机器只能接收来自储存了自动拨号电话号码的地点的文件。

若您想接收其他地点的文件，请通知对方手动打电话给您，并在开始传送文件前输入您的省纸功能代码ID（见40页的说明）。

重要事项：
- 若要启动此功能，请将机器设定到EXT.TAM，TEL/FAX或FAX方式，让机器自动接收文件。
- 只有在EXT.TAM或TEL/FAX方式中省纸功能才有效（见40页说明）。
- 当使用手动接收时，机器将接收任何传送地点的文件。
- 若传真机没有设定其传真电话号码，机器将不能自动接收文件。

设定“垃圾邮件”省纸功能



注意：
- “垃圾邮件”省纸功能代码ID必须不同于遥控TAM启动代码ID前两位数（见20页上的说明）。例如，若遥控TAM启动代码ID被设定到“321”，则不能把“32”用作“垃圾邮件”省纸功能ID代码。

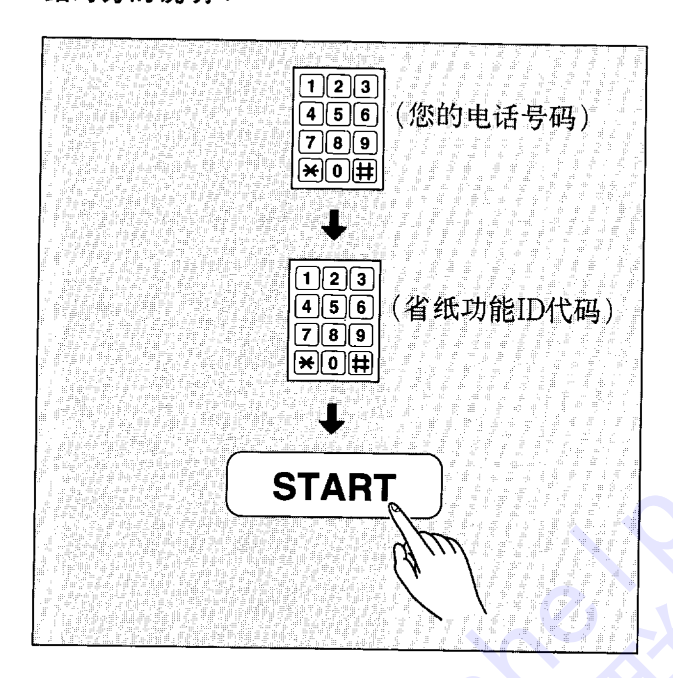
用纸张节省功能ID传送文件

若“垃圾邮件”省纸功能被启动，机器就不会自动接收来自未经允许地点的传真文件。因此，在这种情况下，对方通过手动输入省纸功能ID代码才能将文件传送给您的机器。
请事先将省纸功能ID代码通知对方。

重要事项：

- 只有当您的机器处于EXT.TAM或者TEL/FAX方式时，才能用省纸功能ID代码启动传送。

给对方的说明：



❶ 对方可以打电话给您的机器。

❷ **当您的机器处于EXT.TAM方式时：**
在播放问候留言时或者在来电留言记录方式期间，对方可输入省纸功能ID代码。
或者
当您的机器处于TEL/FAX方式时：
在听到不同响铃回音时，对方可输入省纸功能ID代码。

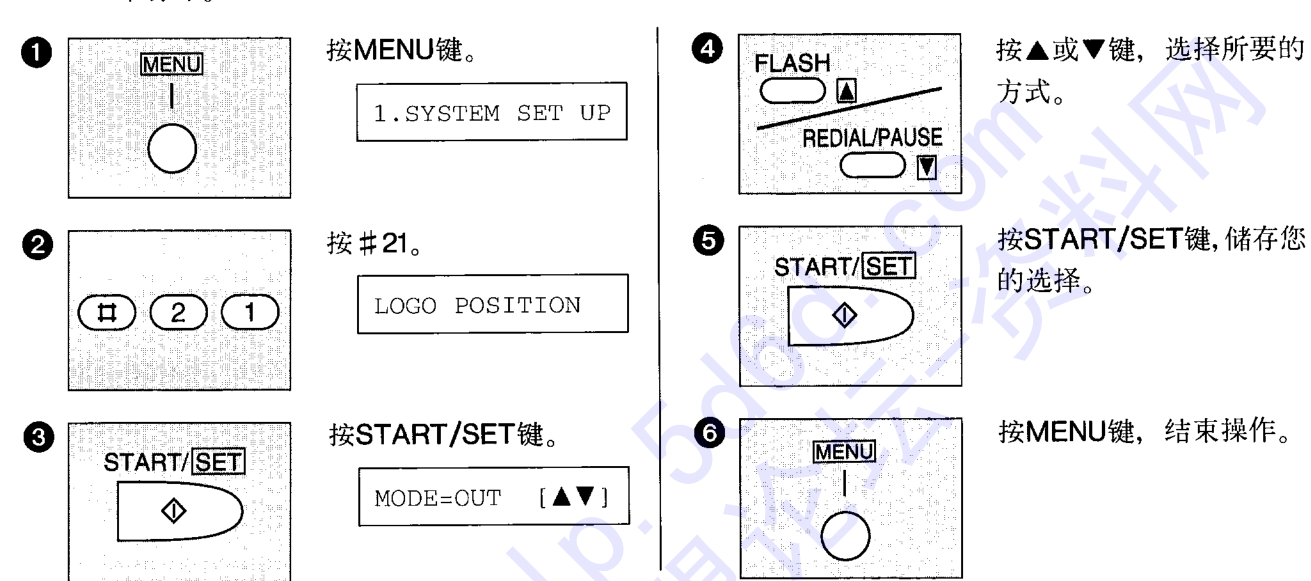
❸ 当听到一个传真声音时，对方可以按其开始或传送键开始传送文件。

特殊设定

Logo打印位置

您的Logo、电话号码、日期、时间及页数将以下列方式打印在您的机器所传出的文件上。

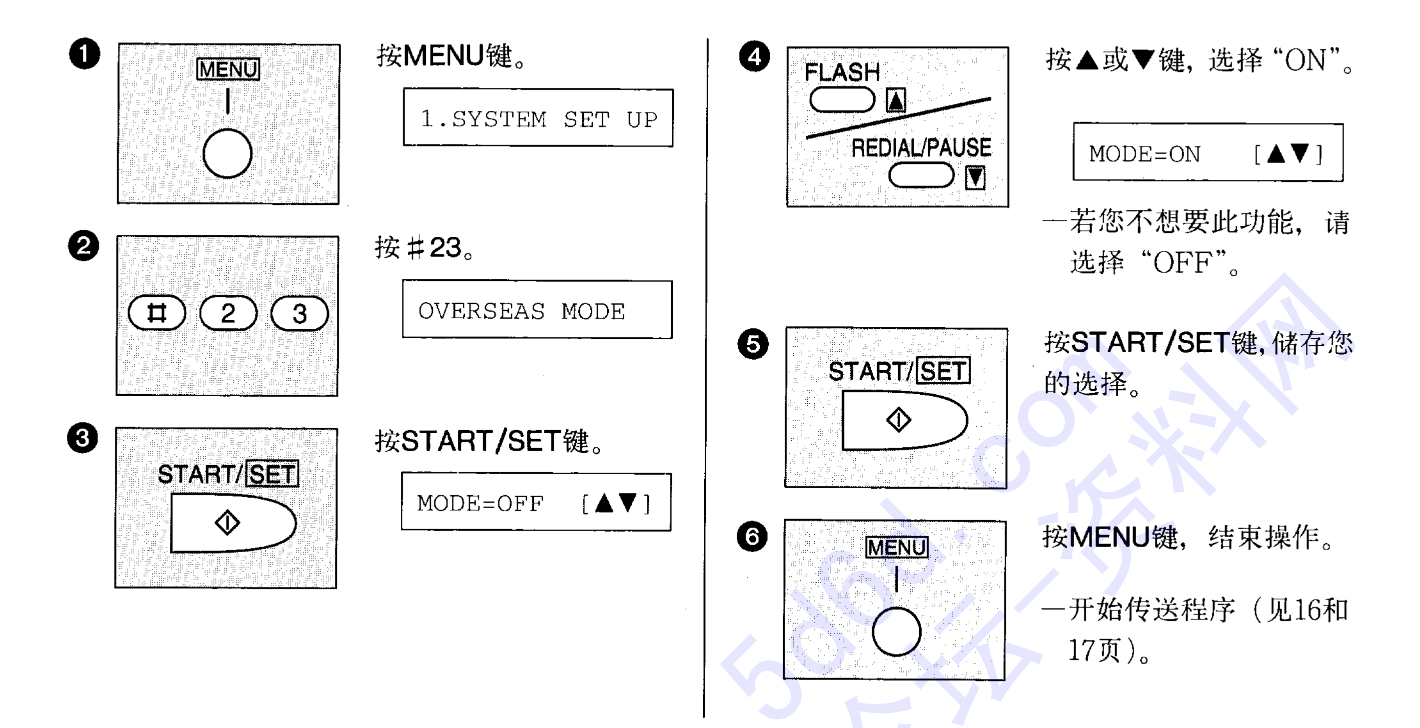
OUT：在传送文件的尺寸之外。
IN：　在传送文件的尺寸之内。
OFF：不打印。



1. 按MENU键。
   1.SYSTEM SET UP
2. 按#21。
   LOGO POSITION
3. 按START/SET键。
   MODE=OUT [▲▼]
4. 按▲或▼键，选择所要的方式。
5. 按START/SET键，储存您的选择。
6. 按MENU键，结束操作。

国际传送方式

您在对外传送文件时可能遇到困难。当此功能被设定并打开时，由于传送速度减慢，传送文件将变得容易。



❶ 按MENU键。

❷ 按♯23。

❸ 按START/SET键。

❹ 按▲或▼键，选择“ON”。

—若您不想要此功能，请选择“OFF”。

❺ 按START/SET键，储存您的选择。

❻ 按MENU键，结束操作。

—开始传送程序（见16和17页）。

注意：

- 传送完毕后，此功能会自动复位。
- 使用此功能时，将增加传送时间。

设定纸张节省功能

当此功能被设定，机器在接收对方的传真文件将会把长度缩小一半，此功能也可在影印时执行。

注意:

当对方传送文件设定在FINE的清晰度或非标准清晰度的情况下或是您在影印时，使用FINE, SUPER FINE或HALF TONE的模式，此功能将无法执行。

省纸打印的例子：

原稿文件

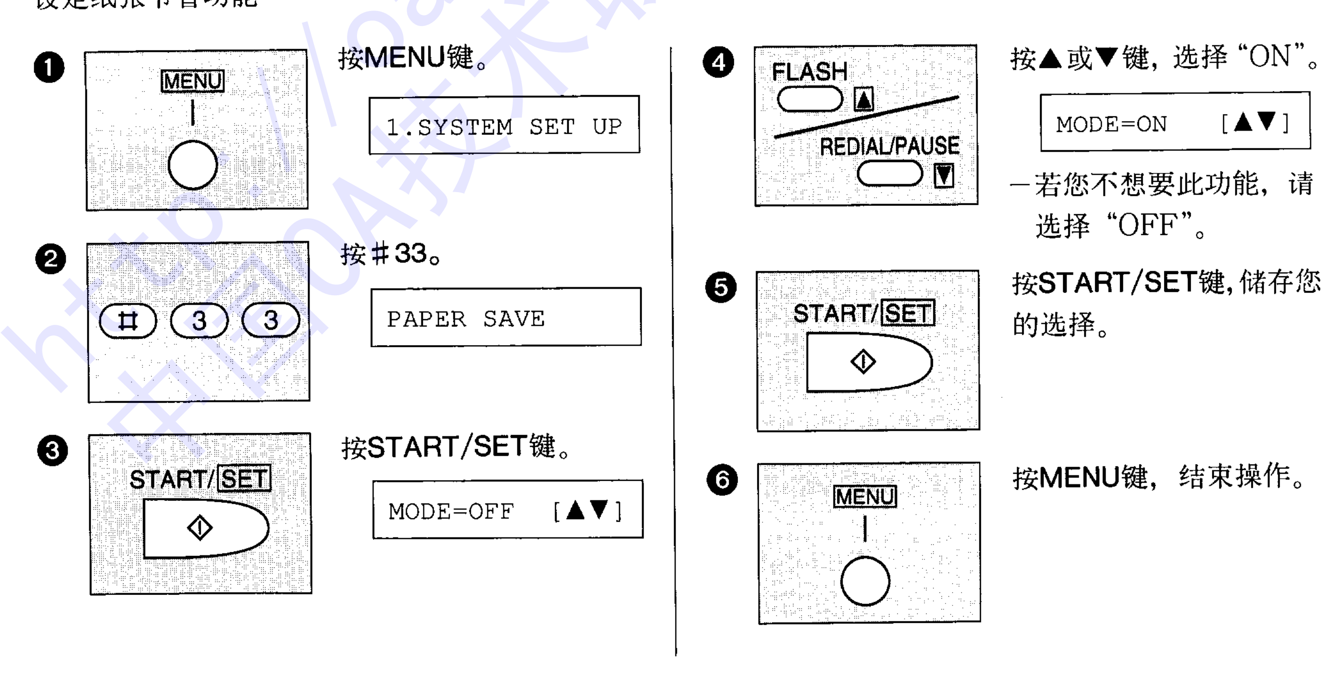
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

打印出的文件

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

<<<<PAPER SAVE>>>>

设定纸张节省功能



放大影印

当此功能设定，机器在执行影印功能时，会将长度放大2倍。
当您使用纸张节省功能接收文件（参考43页）并希望放大文件时，我们建议您使用此功能。

放大影印的例子：

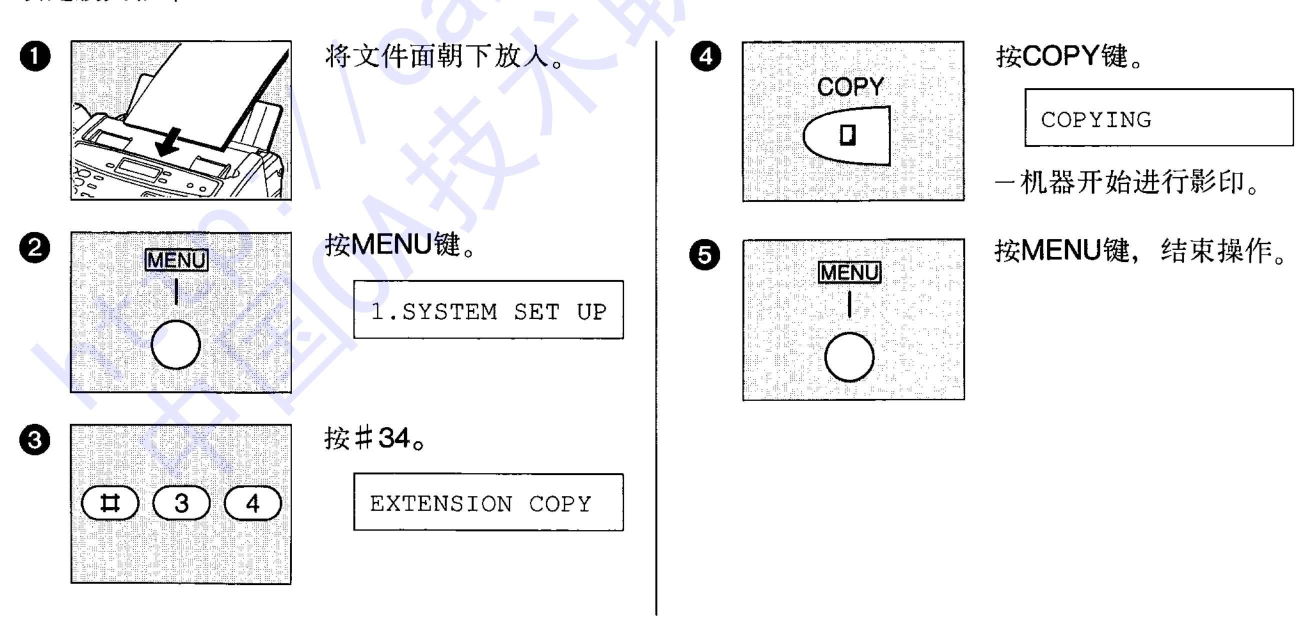
原稿文件

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

放大影印

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

设定放大影印



1. 将文件面朝下放入。
2. 按MENU键。
   `1.SYSTEM SET UP`
3. 按＃34。
   `EXTENSION COPY`
4. 按COPY键。
   `COPYING`
   —机器开始进行影印。
5. 按MENU键，结束操作。

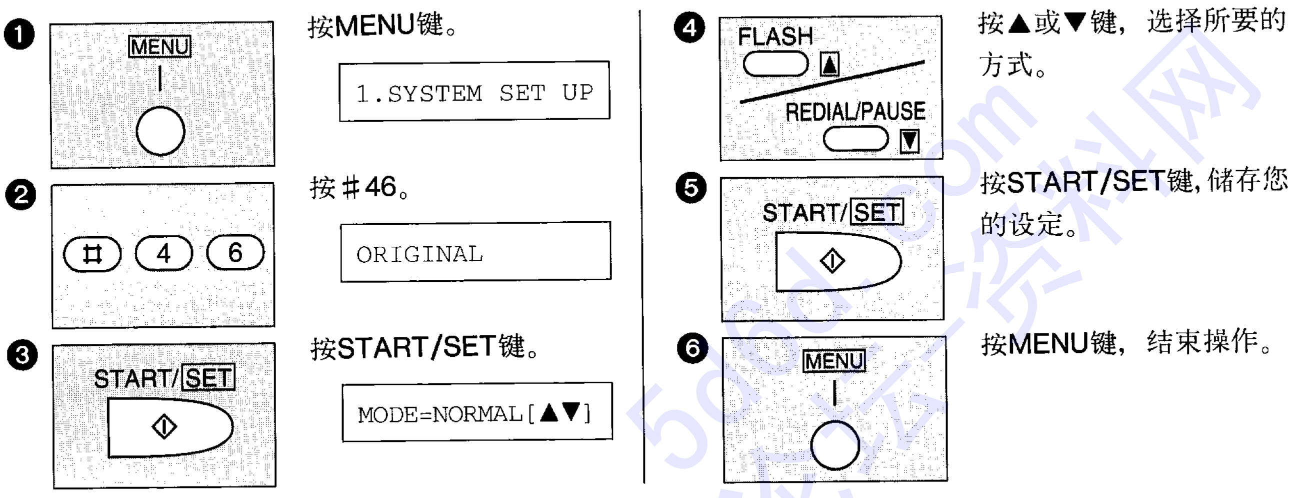
对比度方式

当您需要传送和复印很不清楚或者很黑的书写文稿时，请使用此功能。

现有以下选择功能：

NORMAL：用于传送正常书写文稿。
LIGHT：　用于传送很不清楚的书写文稿。
DARKER：用于传送很黑的书写文稿。

这些设定在标准、精细和超精细清晰度的状态下均有效。
在开始传送或者复印之前，请按以下步骤设定此功能。

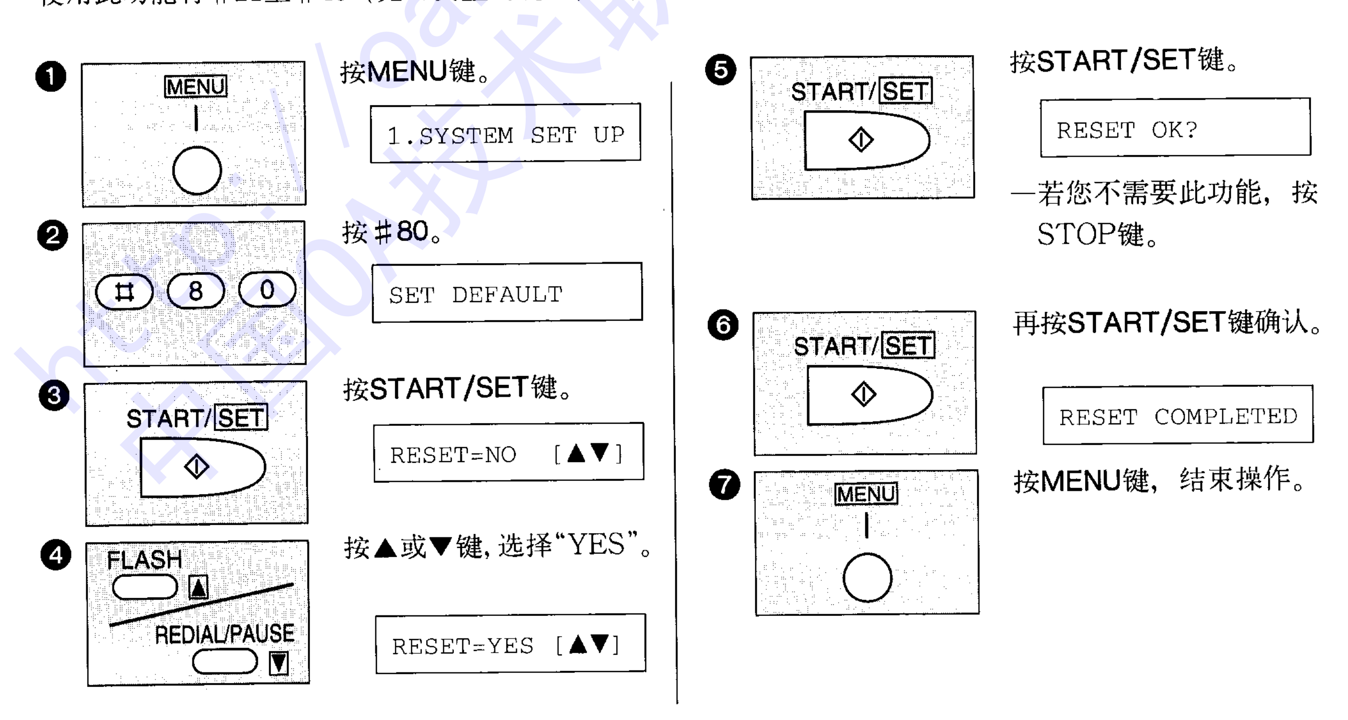


注意：

● 在文件传送或复印完毕后，此功能将恢复到正常方式。

复原先进功能

使用此功能将♯21至♯46（见27页上的说明）的先进功能恢复到其最初设定。

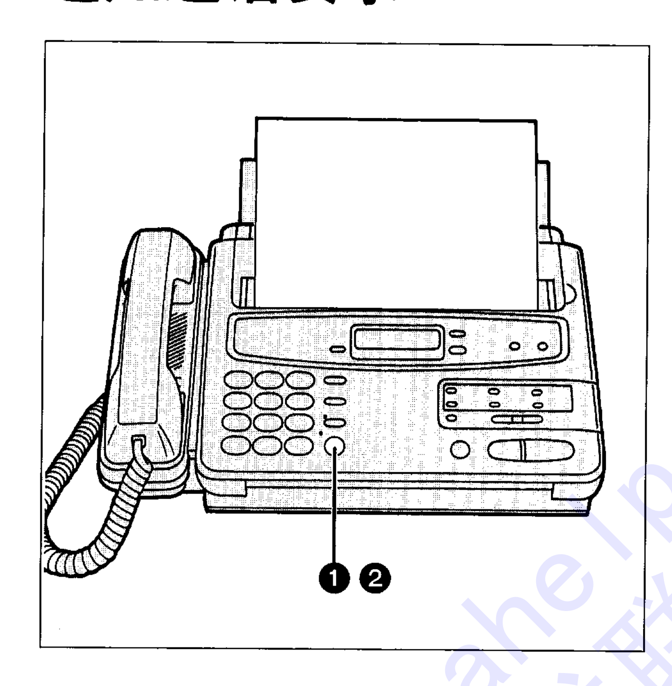


传真资料时的通话要求功能

您可以在机器传送或接收文件完毕后在本机上打电话。此功能能节省额外的费用及拨号的时间。

重要事项：
- 此功能只有当对方的机器也装有此功能时才能工作。

通知通话要求



❶ 在传送或接收文件时，按SP-PHONE/VOICE STDBY键。

VOICE STANDBY

—您的机器将用一个不同的铃声通知对方。

❷ 在对方答话时，机器将输入一个不同的响铃。响铃时，再按SP-PHONE/VOICE STDBY键或拿起话筒即可通话。

注意：
- 传送文件时，在文件传送完毕后，即可通话。
- 接收文件时，在文件当前页接收完毕后，即可通话。
- 在传送或接收过程中，拿起话筒即可通话。
- 若对方不接电话，线路将被自动切断。

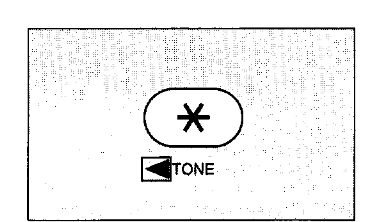
接收通话要求

若对方要求通话，在传送或接收完毕后，您的机器将输入一个不同的铃声。
当听到不同铃声时，按下SP-PHONE/VOICE STDBY键或拿起话筒开始通话。

注意：
- 若您在听到不同响铃10秒钟内没接电话，线路将被自动断掉。

TONE，FLASH和PAUSE键

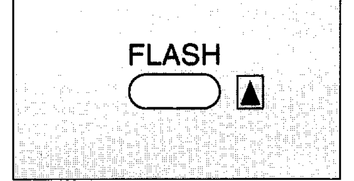
TONE键



此功能仅用在您的线路接收到转盘式脉冲电话时，在拨号操作过程中，按下TONE（∗）键，可使您临时从脉冲方式转变为复频方式。
当您挂断电话时，机器将自动恢复到脉冲方式。

注意：
● TONE可以存入自动拨号的电话号码中。

FLASH键

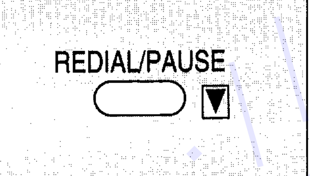


FLASH键起叉簧开关作用。若您拨错了号或者拨到另一个电话号码，请果断按下FLASH键，电话将被终断，您将听到拨号音，然后您可以拨下一个电话号码。还可按FLASH键，让您使用主交换机（若接了的话）或者当地电话公司的特定功能。关于更详细的情况，请与供应商或您当地电话公司联系。

注意：
● FLASH可以存入自动拨号的电话号码中。

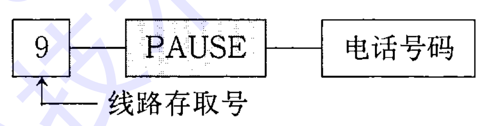
4

PAUSE键



按下REDIAL/PAUSE键，可使拨号的动作暂缓。

举例-1：当您的机器被连接到主交换机时，要接外线，输入暂停步骤如下。



举例-2：在对外传送时若经常发生传送错误，请在电话号码后面加按两次PAUSE。

国际存取码 — 国家码 — 电话号码 — PAUSE — PAUSE

注意：
● PAUSE可存入自动拨号的电话号码。

打印报表

您可以从您的机器上获得以下报表。见49页和50页上的报表样本。

基本功能表：
给您提供目前基本功能的设定（＃01至＃11)。

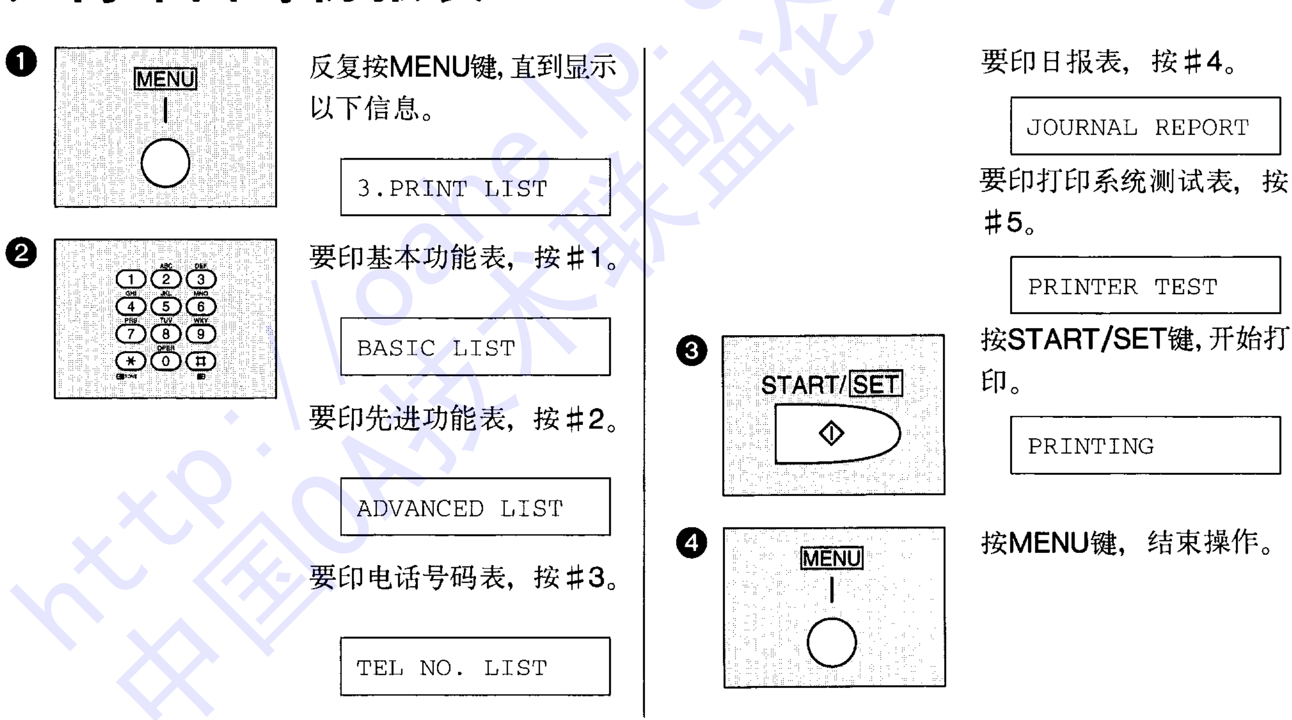
先进功能表：
给您提供目前先进设计功能的设定表（＃21至＃80)。

电话号码表：
这是一个为单触拨号和简速拨号储存的电话号及组名表。

日报表：
给您提供全部文件传送与接收(多达35个传真通信)的记录。此报表对保留电话记录或核对电话费是有用的。此报表会在每35次传真通信后自动印出（见51页)。

打印系统测试表：
让您检查机器的影印质量。
若测试样纸上有污点或污线或脏块，请按57页上的说明清洁感热头。

如何印出每份报表



1. 反复按MENU键，直到显示以下信息。

   3.PRINT LIST

2. 要印基本功能表，按＃1。

   BASIC LIST

   要印先进功能表，按＃2。

   ADVANCED LIST

   要印电话号码表，按＃3。

   TEL NO. LIST

   要印日报表，按＃4。

   JOURNAL REPORT

   要印打印系统测试表，按＃5。

   PRINTER TEST

3. 按START/SET键，开始打印。

   PRINTING

4. 按MENU键，结束操作。

报表样本

基本功能表

BASIC FEATURE LIST

NO.	FEATURE	CURRENT SETTING	
#01	SET DATE & TIME	Jan. 01 1995 12:00AM	
#02	YOUR LOGO	Panasonic FAX SYSTEM	
#03	YOUR TELEPHONE NUMBER		
#04	PRINT TRANSMISSION REPORT	ERROR	[ERROR,ON,OFF]
#06	TEL/FAX DELAYED RING	1	[1...4]
#07	FAX RING COUNT	1	[1...4]
#11	REMOTE TAM ACT.	OFF	[ON,OFF]
	ID =	11	

先进功能表

ADVANCED FEATURE LIST

NO.	FEATURE	CURRENT SETTING	
#21	LOGO POSITION	OUT	[OUT,IN,OFF]
#22	JOURNAL AUTO PRINT	ON	[ON,OFF]
#23	OVERSEAS MODE	OFF	[ON,OFF]
#24	JUNK MAIL PROHIBITOR	OFF	[ON,OFF]
	ID =	22	
#25	DELAYED TRANSMISSION	OFF	[ON,OFF]
	DESTINATION =		
	...E =	12:00AM	
			[3...6]

电话号码表

TELEPHONE NUMBER LIST

STATION KEY LIST

	TELEPHONE NUMBER	NAME		TELEPHONE NUMBER	NAME
01	092-123-4567	COMPANY A	07	[ ]	
02	83-555-1234	COMPANY B	08		
03	012-999-8877	COMPANY C	09		
04	83P4567		10		
05	987-6543		11	222-3344	COMPANY D
06	999-1234		12	092-555-6677	COMPANY E

AUTO KEY LIST

	TELEPHONE NUMBER	NAME		TELEPHONE NUMBER	NAME
00	111-2233*123		14	092[ ]	
01	765-4321		15		
02	345F6789		16		
03					

每个电话号码中的代码

＊：＊已被输入。

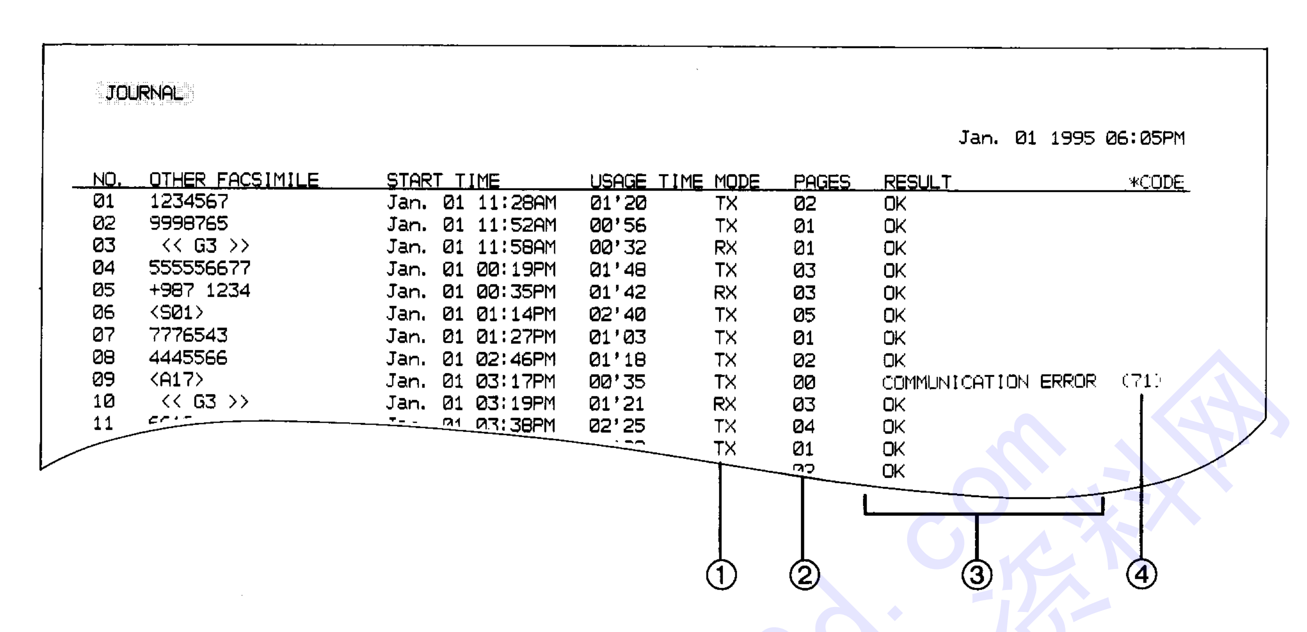
P：PAUSE已被输入。

F：FLASH已被输入。

-：　连字符号已被输入。

[ ]：保密电话号码已被输入(电话号码无法印出)。

日报表



JOURNAL

Jan. 01 1995 06:05PM

NO.	OTHER FACSIMILE	START TIME	USAGE TIME	MODE	PAGES	RESULT	*CODE
01	1234567	Jan. 01 11:28AM	01'20	TX	02	OK	
02	9998765	Jan. 01 11:52AM	00'56	TX	01	OK	
03	<< G3 >>	Jan. 01 11:58AM	00'32	RX	01	OK	
04	555556677	Jan. 01 00:19PM	01'48	TX	03	OK	
05	+987 1234	Jan. 01 00:35PM	01'42	RX	03	OK	
06	<S01>	Jan. 01 01:14PM	02'40	TX	05	OK	
07	7776543	Jan. 01 01:27PM	01'03	TX	01	OK	
08	4445566	Jan. 01 02:46PM	01'18	TX	02	OK	
09	<A17>	Jan. 01 03:17PM	00'35	TX	00	COMMUNICATION ERROR	(71)
10	<< G3 >>	Jan. 01 03:19PM	01'21	RX	03	OK	
11	[illegible]	[illegible] 03:38PM	02'25	TX	04	OK	
			[illegible]	TX	01	OK	
					[illegible]	OK	

① 传送方式：

TX……传送

RX……接收

POL.TX…查询传送

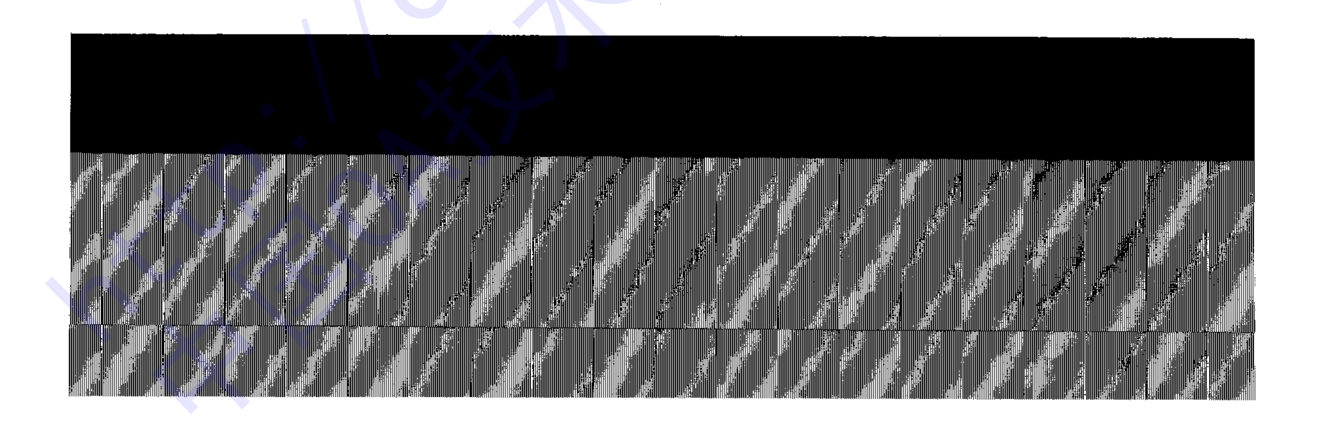
POL.RX…查询接收

② 接收或传送的成功页数

③ 传送结果（关于传送结果说明，见54页）

④ 错误代码（仅供检修人员使用）

打印系统测试表

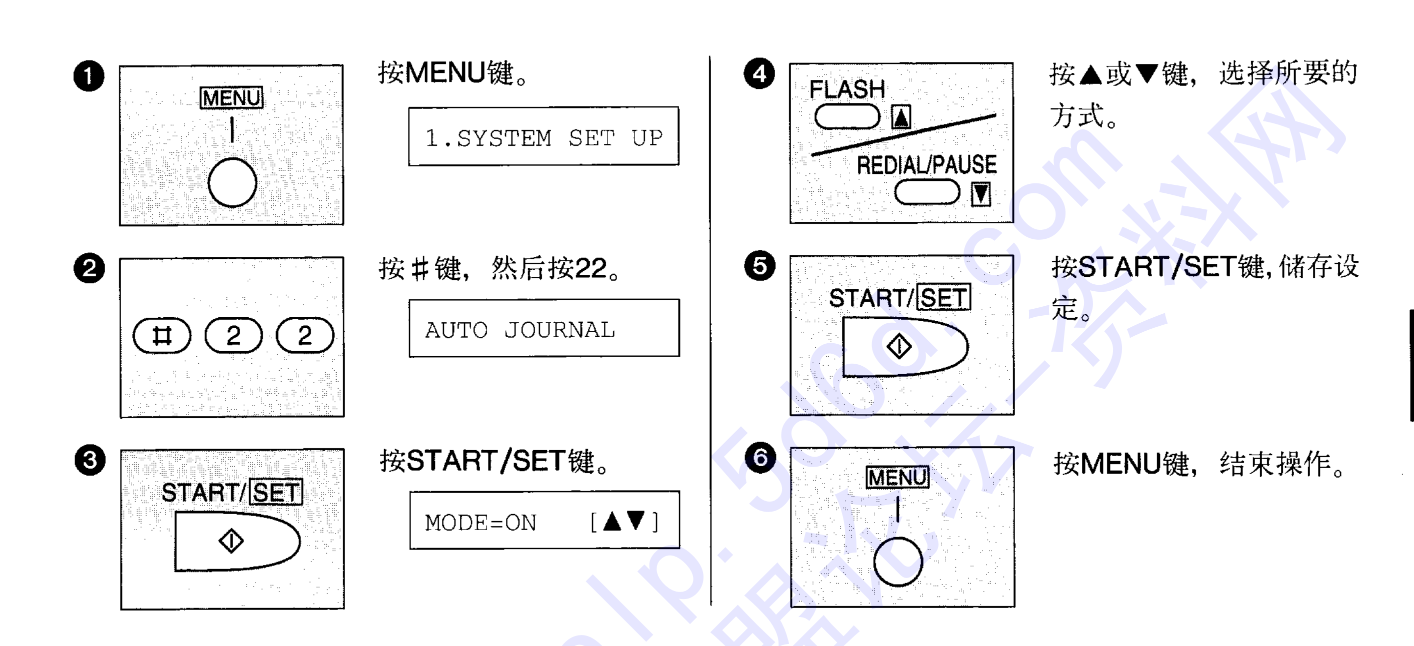


设定自动印出日报表

此功能可使机器自动印出最后35个传真通信点（传送或接收）的记录。记录印出后，记忆功能将清除原有信息，机器将开始储存新的日报表资料。

当此功能被取消时，日报表资料被储存直到记忆容量已满。当记忆容量已满时，并发生一个新的通信时，最老的资料将被删除而最新资料将被储存。

若要启动此功能，请按如下步骤操作：



故障检修

显示器上的错误信息

若机器发现问题，其中一个下列信息将出现在显示器上。

错误信息	原因与纠正方法
CHECK COVER	●前盖被打开。将它盖上。
CHECK DOCUMENT	●文件放入不当。重新放入文件。若频繁发生传送失效，请清洁机内的文件传送辊（见57页）。 若问题尚未解决，请调整传送器压力（见56页）。
CHECK MEMORY	●记忆（电话号码、系数等）已被删除，重新设定它们。
MECHA ERROR	●发生机械故障。 打开盖子、重新安装记录纸。然后按STOP键并关上盖子。
NO RESPONSE	●接收机忙线或没有记录纸。再试。
OUT OF PAPER	●机器无记录纸，换纸（见 8 页）。
PAPER JAMMED	●记录纸被夹，清除夹纸（见55页）。
POLLING ERROR	●对方的机器没提供查询功能。 检查对方的机器。
REMOVE DOCUMENT	●文件被夹。打开盖子，取出被夹文件再试（见56页）。 ●试图传送长于600mm的文件。 按STOP键并取出文件（见56页）。
TRANSMIT ERROR	●发生传送错误，再试。
UNIT OVERHEATED	●机器太热。让机器冷却下来。

排除一般故障的方法

常见故障

我不能打电话和接电话

—线路连接错误，或是并未连接好。确认线路和连接（见 9 页）。

我不能打电话

—拨号方式的设定错误。检查选择器（见 9 页）。

机器不工作

—切断机器的电话线并连接已知的工作电话。若已知工作电话工作正常，打电话要您的维修人员来修理。若已知工作电话工作不正常，请向电话公司咨询。

机器不响铃

—声音控制钮被设定在“OFF”位置。将声音调到适当位置（见10页）。

REDIAL/PAUSE键功能不正常

—此键有重拨和暂停的结合功能。在挂机和再听到拨号声后按下此键时，它将重拨上一个拨号（见13页）。若在您拨另一个电话号码后按下此键，此键将起暂停键的功能（见47页）。

在设定程序时，不能输入代码或ID号码

—您设法输入的整个或部分数字与其他代号或ID相同。把此号码改成新号码（见20，38和39页）。

传真传送

对方抱怨他们接收的文件字体被扭曲

—若您的电话线路有特别的电话服务，例如电话等候，在接收传真过程，此服务功能可能已被启动。把机器连接到没有此项服务的电话线上。

—挂断另一部与您的机器连接在同一条电话线上的电话，挂断后再试。

对方抱怨在他们接收的文件上有脏点或黑线

—机器内的玻璃或滚筒脏了，清洁玻璃和滚筒（见57页）。

我不能打国际传真电话

—使用国外传送方式（见42页）。

—在拨完电话号码后再按两次PAUSE键（见47页）。

传真接收

我不能自动接收文件

—接收方式被设定到TEL。把接收方式设定到EXT.TAM，TEL/FAX或者FAX。

—接电话的时间可能太长。减少响铃次数（见23和24页）。

记录图象不清楚

—对方文稿模糊。要求对方传送较清楚的文稿。

—感热头脏了，清洁感热头（见57页）。

用EXT.TAM方式接收

我不能自动接收文件

—答录机上的问候留言可能太长。缩短留言（多至10秒）或者要对方按您的遥控传真启动码，然后开始传送（见37页）。

—将答录机上的响铃次数设定到 1 次或者 2 次。

—静音识别功能被定到OFF。将它定到ON（见21页）。

我不能接收留言

—确认答录机是否打开或者与机器连接是否正确。

—将答录机上的响铃次数设定到 1 次或 2 次。

（继续下页）

用EXT.TAM方式接收

我不能遥控接收答录机上的留言

—您的答录机上的TAM遥控启动码可能与您的遥控传真启动码或“垃圾邮件”省纸功能码ID相同。请重新设定每个代码或者ID号码。还可设定与存入答录机记忆体同样的TAM遥控启动码（见20页）。

答录机上的问候留言停在半道上，对方不能留言

—确认问候留言没有长于 4 秒钟的暂停。若是这样，重新录问候留言。

在设法遥控操作答录机时，按下遥控接收代码后线路被切断

—代码可能含有用于由电话公司提供的某些功能的＃号。将答录机上的代码改成不含有＃号的号码，然后将此代码编入传真机（见20页）。

复印

在复印的文件上出现黑线或者不干净的部分

—机器内的玻璃或者滚筒脏了。清洁玻璃和滚筒（见57页）。

复印的影象被扭曲

—感热头脏了，清洁感热头（见57页）。

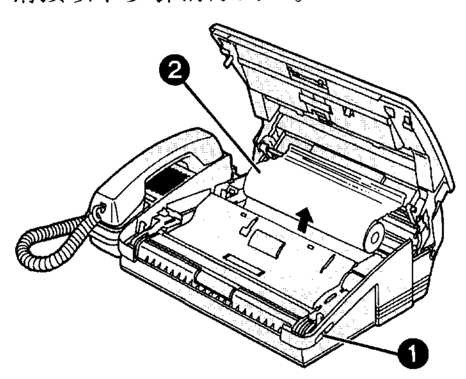
报表上通信结果的说明

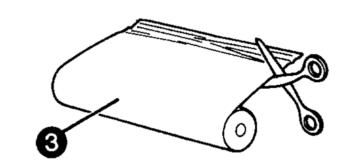
在发生故障时，机器会在传送报表和日报表上打印以下信息。

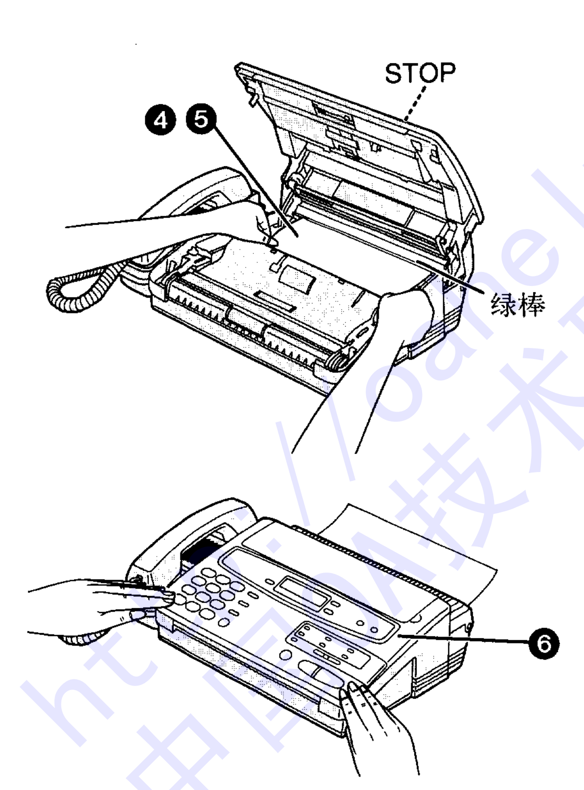
打印的信息	原因和处理方法
COMMUNICATION ERROR	● 发生传送或接收错误。再试或检查对方。
DOCUMENT JAMMED	● 文件夹纸。取出被夹的文件（见56页）。
JUNKMAIL PROH. REJECT	●“垃圾邮件”省纸功能被启动时，机器不接收传真。
NO DOCUMENT	● 文件未放置妥当。
NO RESPONSE	● 接收机忙线或没有记录纸。 再试一下。
PAPER JAMMED	● 记录纸夹纸。
PAPER OUT	● 记录纸用完。
PRESSED THE STOP KEY	● 传真通信中断，因为按下了STOP键。
PRINTER OVERHEATED	● 打印头过热。
THE COVER WAS OPENED	● 前盖被打开。
OK	● 传真通信成功。

排除记录纸夹纸

当机器在接收或者复印过程中未传出记录纸时，表明记录纸夹纸。
请按以下步骤清除夹纸。







❶ 向前移动开关，打开前盖。

❷ 小心取出夹纸。

❸ 剪掉夹纸部分。

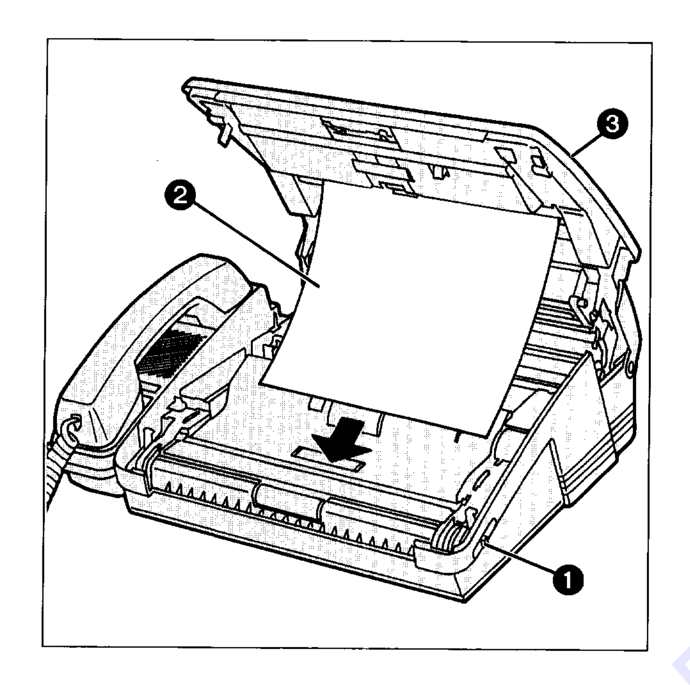
❹ 按正确方向放回记录纸卷。
　—确认纸卷无松弛。

❺ 将记录纸端插入绿棒底下。
　—若记录纸不能放入，按STOP键重新调整切纸刀，
　　然后再放纸。

❻ 盖上盖子，须小心由两侧平均地向下压。

清除文件夹纸

在原件夹纸时，请按以下步骤清除夹纸。



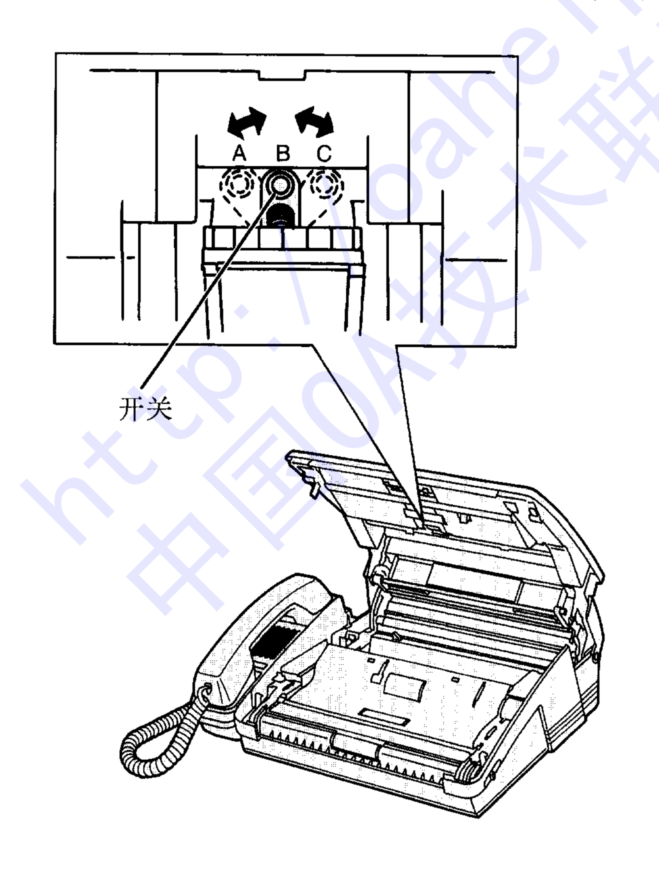
❶ 向前移动前盖开关，打开前盖。

❷ 小心取出夹纸。

❸ 盖上盖子，请小心由两侧平均地向下压。

调整传送盘压力

若经常出现文件传送错误，如多传送或不传送，请按以下步骤设法调整传送盘压力。



❶ 打开前盖。

❷ 用一只有尖头的工具，象夹子或圆珠笔，移动开关的位置。

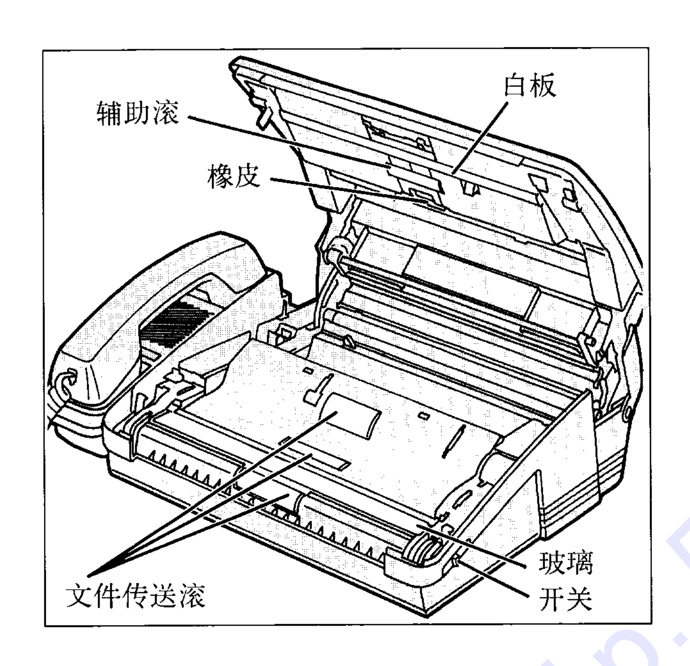
　位置 A ：不传送状态
　位置 B ：标准位置
　位置 C ：多传送状态

❸ 盖上前盖，请小心由两侧平均地向下压。

保养

清洁文件传送盘

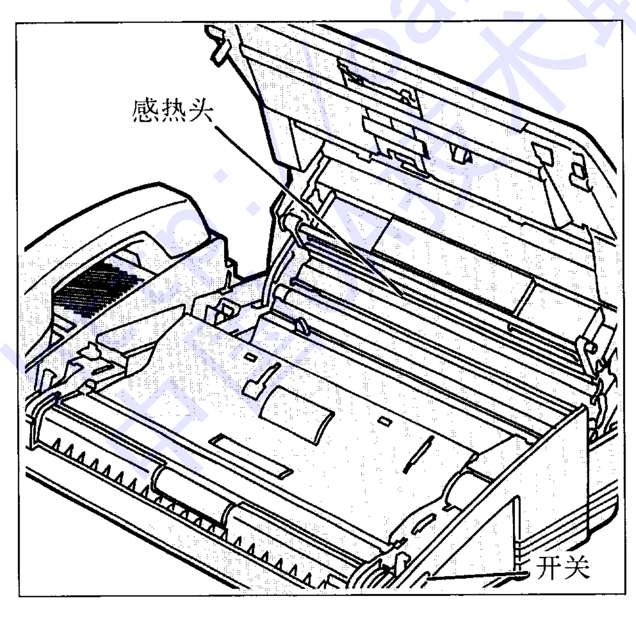
在经常传送错误时或者在复印或传送的文件出现不干净的部分或黑带时，请按以下步骤清洁文件传送盘滚筒、辅助滚筒和玻璃。



❶ 切断电源线和电话线。
❷ 向前移动开关，打开前盖。
❸ 用沾了异丙基工业酒精的湿布清洁橡皮、辅助滚和文件传送滚筒，然后完全吹干。
❹ 用干软布清洁玻璃和白板。
❺ 盖上盖子，小心由两侧平均地向下压。
❻ 接上电源线和电话线。

清洁感热头

如果复印或文件上出现脏块或黑带，请按以下步骤清洁感热头。



❶ 切断电源线和电话线。
❷ 向前移动开关，打开前盖。
❸ 取出记录纸。
❹ 用沾了异丙基工业酒精的湿布清洁感热头，然后完全吹干。
❺ 重新安装记录纸卷，然后盖上盖子，小心由两侧平均地向下压。
❻ 接上电源线和电话线。

注意：

● 为了防止由于静电产生的故障，请勿使用干布擦拭，勿用手指直接触摸感热头。

6

安全注意事项

在使用本机器时，为减少着火、触电或人员受伤的危险，应始终遵守以下基本的安全预防措施。

1. 阅读和理解全部说明。
2. 遵循机器牌号上的全部警告和说明。
3. 清洁前从墙上拔下机器的电源插头。请勿用液体或喷雾清洁器。请用湿布擦试。
4. 请勿在靠近水的地方使用此机器，例如靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽或类似的地方。
5. 将机器牢牢地安装在桌面上。如果机器跌落，可能导致严重损坏。
6. 请勿盖上机器的狭孔和开口，因为他们是用来通风的，以防止机器过热。请勿将机器放置在散热器附近，或者没有适当通风条件的地方。
7. 仅使用机器上标明的电源。若您不知道您家的电源型号，请向您的卖主或当地电力公司咨询。
8. 勿将物体放在电源线上。请将机器安装在脚踏不到电源线的地方。
9. 请勿让墙上的电源插座和分线过载，因为过载可能导致着火或触电的危险。
10. 切勿将任何东西穿过槽孔推入机器，因为他们可能导致着火或触电的危险。切勿将任何液体流到机器上。
11. 为了减少触电的危险，勿拆卸此机器。但在需要修理时，要由合格的维修人员进行。打开或卸下都可能使您碰到危险电压或其他危险。不正确地重新组装，在以后使用时可能引起触电或短路。
12. 在下列情况下，请从墙上插座上拔下机器的电源插头，并请合格的维修人员进行检修：
    A. 在电源线或者插头被损坏或磨损时。
    B. 如果有液体流进了机器。
    C. 如果机器曝露在雨水中。
    D. 如果按照使用说明操作，机器不能正常工作。按使用说明，用户只能调整控制器，关于其它较复杂的调节，则要由合格的技术人员进行。
    E. 如果机器跌落或损坏了。
    F. 如果机器性能有明显变化。
13. 在雷雨期间，请勿使用电话（无线电话除外）。闪电可能有遥控触电的危险。
14. 在附近有煤气泄漏的地方请勿使用此机器。

安装：

1. 切勿在闪电打雷时安装电话线。
2. 切勿在潮湿的地方安装电话插座，除非插座是专门为装在潮湿的地方设计的。
3. 切勿触摸没绝缘的电话线或接线端，除非电话线在网络接口被断开了。
4. 安装和改装电话线时要小心谨慎。

警告：

为防止着火或触电的危险，请勿将机器淋雨或受潮。

其他注意事项

- 使机器远离产生噪音和电子干扰的电力设备，如荧光灯和电机。
- 应将机器放置在无灰尘、无潮湿、无高温和无震动的地方。
- 应将机器不受阳光直接照射。
- 勿将重物放在机器上。
- 勿用汽油、稀释剂或研磨粉清洁机壳，请用软布擦拭。
- 勿损坏电源线。
  勿用湿手触摸插头。

请要保存此使用说明书

附件订购信息

请用下列型号的记录纸替换:

零件号码	描　　述	尺　　寸
KX-A116	标准感热记录纸	216mm×50m纸卷
KX-A106	标准感热记录纸	216mm×30m纸卷
KX-A125	优质感热记录纸 (象普通纸)	216mm×30m纸卷

规格

1. **适用线路:** 公众电话线路
2. **文稿尺寸:** 最大宽度 216mm
最大长度 600mm
3. **有效扫描宽度:** 208mm
4. **打印纸尺寸:** (见上述附件订购信息)
5. **有效打印宽度:** 208mm
6. **传送时间*:** 大约15秒/页(原始方式)
大约30秒/页(G3正常方式)
7. **传真自动重拨:** 多至3次
8. **电话自动重拨:** 多至3次
9. **扫描密度:** 水平: 8pels/mm
垂直: 3.85线/mm— 标准
7.7线/mm— 精细/半色调
15.4线/mm— 超精细
10. **扫描型式:** CCD图象传感器
11. **打印型式:** 感热式打印
12. **资料压缩系统:** MH, MR
13. **传送速度:** 9600/7200/4800/2400bps;自动退却
14. **工作环境:** 5－35℃, 45%－85%相对湿度
15. **尺寸(高×宽×长):** 122×362×287mm
16. **重量:** 大约3.9公斤
17. **电力消耗:** 传送: 大约15瓦　复印: 大约40瓦
接收: 大约35瓦　空载: 大约5瓦
最大: 大约100瓦
18. **电源:** 交流电: 220－240V, 50/60Hz

*传送时间: 传送时间测定是用CCITT NO.1号测试稿, 使用相同机器在最大传送速度下, 实际使用时传送时间有变化。

7

索 引

简速拨号备忘卡

组　码	姓名/电话号码	组　码	姓名/电话号码
00		14	
01		15	
02		16	
03		17	
04		18	
05		19	
06		20	
07		21	
08		22	
09		23	
10		24	
11		25	
12		26	
13		27	

传真通信

接收者： ________________ **日　　期：** ________________

传送者： ________________ **电话号码：** ________________

我们愿意借此机会向您介绍我们的Panasonic小型传真机和连接的电话答录机。所以您在打电话的同时，既能传送文件又能留言。

留言和传送文件

1. 拨我们的电话号码。
- 我们的电话答录机将播放问候留言。

2. 在听到一个长“哔”声后，请留言。

3. 若要启动传真接收功能，请按两次“∗”键。
- 将听到一个传真信号。

4. 开始启动传送功能传送文件。

只传送文件

1. 拨我们的电话号码。
- 我们的电话答录机将播放问候留言。

2. 当听到播放问候留言时按两次“∗”键。
- 将听到一个传真信号。

3. 开始启动传送功能传送文件。

从转盘(脉冲)式电话上传送文件

1. 拨我们的电话号码。
- 我们的电话答录机将播放问候留言。

2. 当听到播放问候留言时，开始启动传送功能传送文件。

注意：
- 若您想自动接收留言和文件，必须做好以下准备：
  －将电话答录机接到本机上并启动答录功能。
  －将机器设到EXT.TAM方式。
- “按两次∗键”是遥控传真启动码(见38页)。
  若您将它改变到另一种方式，则通知对方按此代码。

方便记录（为了记忆，填写了就很方便）

经销单位名称	电话（　　）　　—	附近的本公司的咨询中心	电话（　　）　　—
购　　买　　日	年　　月　　日	产　品　型　号	KX-F808CN

松下电器（中国）有限公司
服务技术中心
北京市东城区安德路４７号
邮政编号 100011
电话：(010)4250781
传真：(010)4250782

松下电器（中国）有限公司
上海分公司　服务技术中心
上海市东大名路６２８号　海港商务中心４层
邮政编号 200080
电话：(021)5468562
传真：(021)5469894

销售：松下电器产业株式会社
制造：九州松下电器株式会社
日本，福冈県福岡市博多区美野島4丁目，1番，62号

Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.
Central P.O. Box 288, Osaka 530-91, Japan

日本印刷
Printed in Japan

PQQX11342ZA F0395K1065